Galgebakkens
afdelingsbestyrelse

GALGEBAKKEN , ØSTER 1-2
2620 Albertslund
galgebakken@mail.dk 43 64 15 02

Indkaldelse til:

Budgetbeboermøde

Mandag den 12. september 2011 kl. 19^{30}
i Beboerhuset

Forslag til dagsorden:

1) Valg af dirigenter
2) Valg af referent
3) Valg af stemmeudvalg
4) Referatet fra regnskabsbeboermødet 28. marts 2011 (se GB Posten nr. 357, maj 2011)
5) Godkendelse af forretningsorden og dagsorden

6) Års-revision af Agendaplanen

7) Budget 2012

a) Gennemgang og diskussion af budget 2012
b) Behandling af indkomne forslag til budgettet
c) Fordeling af beboeraktivitetsmidler (konto 119)
d) Antennebudget
e) Godkendelse af det samlede budget

8) Behandling af indkomne forslag uden budgetkonsekvens

9) Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på budgetbeboermødet, skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest mandag den 29. august kl. 12^{00}

Budgetforslaget samt evt. indkomne forslag og andet materiale til budgetbeboermødet bliver husstandsomdelt mandag den 5. september. Endvidere kan supplerende materiale til budgetforslaget afhentes på Afdelingsbestyrelsens kontor, Øster 1-2a eller på Ejendomskontoret, Øster 1-6a.

Efter vedtægterne er der adgangskontrol ved beboermødet, hvor hver husstand får udleveret 2 stemmesedler. Husk derfor legitimation. Adgang til beboermødet og stemmeret på dette har afdelingens boligtagere og disses myndige husstandsmedlemmer.

(Mødeindkaldelsen er husstandsomdelt d. 15. august 2011)

VSR

Galgebakkens
afdelingsbestyrelse

- Overhead -

GALGEBAKKEN , ØSTER 1-2
2620 Albertslund
galgebakken@mail.dk 43 64 15 02

Materiale til:

Budgetbeboermøde

Mandag den 12. september 2011 kl. 19^{30}
i Beboerhuset

Forslag til dagsorden:

1) Valg af dirigenter
2) Valg af referent
3) Valg af stemmeudvalg
4) Referatet fra regnskabsbeboermødet 28. marts 2011 *(se GB Posten nr. 357, maj 2011)*
5) Godkendelse af forretningsorden og dagsorden

6) Års-revision af Agendaplanen *(side 5-12)*

7) Budget 2012

a) Gennemgang og diskussion af budget 2012
(GABs kommentarer på side 2. Budget 2012 omdelt sammen med materialehæftet)

b) Fordeling af beboeraktivitetsmidler (konto 119)

c) Antennebudget

d) Behandling af indkomne forslag til budgettet
- I) Projektor til beboerhuset *(side 3)*
- II) Mørklægningsgardiner til beboerhuset *(side 3)*
- III) Emhætte og ventilation i beboerhuset *(side 3)*
- IV) Leje af beboerlokaler af kommunen og udgifter til istandsættelse *(side 4)*

e) Godkendelse af det samlede budget

8) Behandling af indkomne forslag uden budgetkonsekvens
- Forslag om dispensation for reglerne for ombygning til C3 boliger *(side 13)*

9) Orientering fra GAB og grønt udvalg om anlæg af grussti *(side 16)*

10) Eventuelt

Efter vedtægterne er der adgangskontrol ved beboermødet, hvor hver husstand får udleveret 2 stemmesedler. Husk derfor legitimation. Adgang til beboermødet og stemmeret på dette har afdelingens boligtagere og disses myndige husstandsmedlemmer.

(Materialet er husstandsomdelt 5. september 2011)

- Overhead -

Til Budgetbeboermødet, pkt. 7d (I, II og III):

Forslag til budget 2012

Beboerhusgruppen stiller følgende 3 forslag til vedtagelse på budgetbeboermødet mandag d. 12.9.2011:

I: 25.000 kr til indkøb af nye mørklægningsgardiner til beboerhuset.

Begrundelse for forslaget:
De gardiner vi har, er slidte og trænger til udskiftning

II: 25.000 kr til indkøb af ny projektor til beboerhuset

Begrundelse for forslaget:
Vores projektor er udtjent og skal udskiftes med en ny, som kan formidle en bedre billedkvalitet.

III: 130.000 kr til indkøb og opsætning af ny emhætte og ventilator i beboerhusets køkken

Begrundelse for forslaget:
Udsugningen fra køkkenet er i dag utilstrækkeligt. Der er for lille kapacitet på ventilatoren og emhætten skal udvides til også at klare udsugning fra ovn.

GAB
Galgebakkens AfdelingsBestyrelse

- Overhead -

Til Budgetbeboermødet, pkt. 7d (IV):

Beboerlokaler til leje

Afstemningstema:

Beboermødet giver GAB bemyndigelse til - i samarbejde med driftsleder Susanne Palstrøm - at færdigforhandle kontrakt til leje af kommende beboerlokaler på baggrund af ovenstående oplysninger.

BM-mappe

BUDGET 01.01.2012 - 31.12.2012

Boligorganisation: 50 **Vridsløselille Andelsboligforening**

Afdeling 59 **Galgebakken**

Boligorganisationsnr.	50	**Afdeling**		**Tilsynsførende**
LBFnr.:	165	**LBFnr.:**	900	**kommunenr.: 165**

	Antal rum	Bruttoetage-areal i alt (m^2)	Antal lejemål	á lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Lejligheder (inkl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger)	1	3.564	117	1	117
	2	7.254	124		124
	3	3.552	43		43
	4	13.586	151		151
	5	32.573	252		252
	6	-	-		0
	7	-	-		0
Enkeltværelser		-	-	1	0
Erhvervslejemål		326	2	1 pr. påbeg. 60 m^2	7
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m^2	0
Egen anvendelse D-huse		94	-	1/5	0,0
I alt		60.949	689		694,0

Dato for lejeforhøjelse:	01.01.2012
Ny leje pr. m² pr. år gennemsnitlig:	935
Forhøjelse pr. m² i kr., gennemsnitlig:	13
Forhøjelse pr. m² i %	1,38
Forhøjelse i alt på årsbasis i kr.	771.992

Version pr. 24.08.2011, PKE

Vridsløselille Andelsboligforening
BUDGET FOR TIDEN 01.01.2012 - 31.12.2012

Galgebakken

Konto				Budget 2012	Budget 2011 (1.000 kr.)	Resultat-opgørelse 2010 (1.000 kr.)
	ORDINÆRE UDGIFTER					
	HENLÆGGELSER					
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse (konto 401) pr. m²	kr	176	10.700.000	10.700	10.400
121	Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning) 1. Fælleskonto (konto 402) pr. m²	kr	13	800.000	800	800
123	Tab ved fraflytninger (konto 405) pr. m²	kr	6	350.000	350	300
124.8	**Henlæggelser i alt**			**11.850.000**	**11.850**	**11.500**
124.9	**SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER**			**49.459.900**	**49.089**	**48.129**
	EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
125	Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			261.700	262	262
126	Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.			44.200	122	119
127	Ydelse vedr. realkreditlån til bygningsskader			8.288.600	8.183	8.213
129	Tab ved lejeledighed m.v.:					
	1. Tab ved lejeledighed m.v.		0		0	12
	2. Dækket af henlæggelser (konto 405)		0	0	0	-12
130	Tab ved fraflytninger:					
	1. Tab ved fraflytninger		350.000		350	470
	2. Dækket af henlæggelser (konto 405)		-350.000	0	-350	-470
131	Andre renter			0	0	0
134	Korrektion vedr. tidligere år			0	0	326
135	Godtgørelse til fraflyttede lejere: 1. Udbetalt godtgørelse			0	0	17
137	**EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT**			**8.594.500**	**8.567**	**8.937**
139	**UDGIFTER I ALT**			**58.054.400**	**57.656**	**57.066**
140	Årets overskud			0	0	461
150	**UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT**			**58.054.400**	**57.656**	**57.527**

Vridsløselille Andelsboligforening

Galgebakken

LEJEFORHØJELSE:

	Forhøj-else i procent	Nugældende gennemsnit-lig leje pr. m²	Forhøjelse gennemsnit-lig leje pr. m²	Ny gennemsnit-lig leje pr. m²	Samlet årlig lejeforhøjelse
Boliger:	1,38	922	13	935	771.992

Eksempler på årlig leje beregnet på forskellige lejemålstyper i afdeling 59

	Nuvæ. Leje/mdr.	Stign./mdr.	Ny leje/mdr.
A1 - 1 rum á 24,7 m²	2.366	33	2.399
D1 - 1 rum á 31,2 m²	2.793	39	2.832
A2 - 2 rum á 35,3 m²	3.256	45	3.301
C2 - 2 rum á 58,5 m²	4.835	67	4.902
C3 - 3 rum á 72,7 m²	5.777	80	5.857
C4 - 4 rum á 87,0 m²	6.738	93	6.831
A3 - 3 rum á 93 m²	6.815	94	6.909
A4 - 4 rum á 103,6 m²	7.692	106	7.798
A5 - 5 rum á 128,3 m²	9.499	131	9.630

BEREGNING AF ENHEDER:				
	Lejemål	**m²**	**Lejemål a´**	**Antal enheder**
Boliger:	687	60.529,00	1 pr. lejemål	687
Erhvervslejemål	2	326,00	1 pr. påbeg. 60 m²	7
Institutionslejemål	0	0,00	1 pr. påbeg. 60 m²	0
Egen anvendelse	0	94,00	1/5	0
I alt	**689**	**60.949,00**		**694,0**

ÆNDRING I FORHOLD TIL INDEVÆRENDE/NYT BUDGET:	Kr.	Kr./m²
Nettokapitaludgifter	-175.000	-3
Ejendomsskatter m.v.	-280.300	-5
Energiforbrug	80.400	1
Administration	127.100	2
Renholdelse	681.500	11
Vedligeholdelse	-138.000	-2
Øvrige variable udg. m.v.	75.100	1
SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	370.800	6
Ekstraordinære udgifter	27.400	1
SAMLEDE UDGIFTER	398.200	8
Ordinære indtægter eksl. husleje	-27.108	-1
Renteindtægter	367.000	6
Andre ordinære indtægter	33.900	1
INDTÆGTER	373.792	6
SAMLET ÆNDRING I LEJEN	771.992	13

Langtidsplan

Afdeling 50-59-Galgebakken
Budget

	Regnskab	Budget	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Planlagt forbrug	9.792.620	10.557.000	10.439.000	407.915.000	9.150.000	12.823.000	9.786.000	8.947.000	6.380.000	6.501.000	21.469.000	6.363.000
Henlæggelser	10.400.000	10.700.000	10.700.000	10.700.000	10.700.000	10.700.000	10.700.000	10.700.000	10.700.000	10.700.000	10.700.000	10.700.000
Anden finansiering	0	0	0	542.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Af- / tilgang	607.380	143.000	261.000	144.785.000	1.550.000	-2.123.000	914.000	1.753.000	4.320.000	4.199.000	-10.769.000	4.337.000
Saldo primo	20.356.368	20.963.748	21.106.748	21.367.748	166.152.748	167.702.748	165.579.748	166.493.748	168.246.748	172.566.748	176.765.748	165.996.748
Diverse korrektioner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uafsluttede aktiviteter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo Ultimo	20.963.748	21.106.748	21.367.748	166.152.748	167.702.748	165.579.748	166.493.748	168.246.748	172.566.748	176.765.748	165.996.748	170.333.748
Saldo pr. bolig	29.526	29.728	30.095	234.018	236.201	233.211	234.498	236.967	243.052	248.966	233.798	239.907
Saldo pr. kvm.	340	342	346	2.691	2.716	2.682	2.697	2.725	2.795	2.863	2.689	2.759
Henlæggelse pr. kvm.	168	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173

	Budget 2011	Budget 2012
Grundskyld pålignes afdelingerne med en bestemt promille af den afgiftspligtige grundværdi. Ved den afgiftspligtige grundværdi forstås den laveste af følgende værdier: 1)Ejendommens grundværdi efter fradrag for forbedringer og eventuel reduktion for fritagelser 2) beregningsgrundlaget for det foregående budget, forhøjet med en reguleringsprocent. Derfor beregnes ejendomsskatten 2012 med udgangspunkt i det beregnede grundlag fra 2011 tillagt reguleringsprocent på 4,3 %.		
I alt overført til budget (afrundet)	**5.263.500**	**5.490.000**

107 Vandafgift

Forventet årsforbrug 2012 i m³	70.000		
Vandafgift incl. moms			3.630.000
Målerafgift			4.544

Som udgangspunkt forventes en prisstigning på 3% i forhold til prisen for 2011. Samtidig hæves det forventede forbrug med 4.500 m³. Seneste årsforbrug viste 71.923 m

I alt overført til budget (afrundet)	**3.639.600**	**3.634.600**

Vandforbrug:

Set i forhold til tidligere år:	Regnskab 2009	Regnskab 2010	Budget 2011	Budget 2012
Forbrug i m³	65.577	71.923	65.500	70.000
Pris	47,6	53,9	55,5	51,88
Udgift i alt	3.124.088	3.875.211	3.635.250	3.631.677

109 Renovation

Renovation	1.820.000	1.400.000
Containere	35.000	40.000
Opgrabning	30.000	60.000

Renovationen budgetteres efter forbrug 2010 opgørelse tillagt 3% pr. år. Forventet udgift vedrørende opgrabning hæves med kr. 30.000, da seneste regnskab viste en udgift på kr. 88.381. Containerudgift reguleres med indeks.

I alt overført til budget (afrundet)	**1.885.000**	**1.500.000**

			Budget 2011	Budget 2012
112.2 Dispositionsfondsbidrag				
Dispositionsfond	Pris:	227		
	Enheder:	694	153.900	157.538

Bidrag til dispositionsfonden indgår i det enkelte selskabs regnskab. Fonden skal gradvist fyldes op indtil den udgør et minimumsbeløb pr. lejemålsenhed (for 2012 beregnet 4.391). For selskaber i BO-VEST er der opnået maksimumshenlæggelse i TMG.

I alt overført til budget (afrundet)	**153.900**	**157.600**

Renholdelse

114.1 Løn driftspersonale		
Løn driftspersonale	3.732.310	4.063.800
Øvrige personaleomkostninger	674.000	945.000
Diverse	123.500	123.500
Løn driftspersonale i alt	**4.529.810**	**5.132.300**

Der er medregnet at Lars er på 15 t. og en nyansat på 37 t.
Fællesforsikringsordning på 2.500 pr medarbejder er tilføjet .

114.2 Anden renholdelse m.v.		
Anden renholdelse	15.000	15.000
Skadedyrsbekæmpelse	38.000	40.000
Udgifter til snerydning, incl.materialer	75.000	75.000
Anden renholdelse i alt	**128.000**	**130.000**
114.9 Ejendomskontor		
Rengøring	38.000	40.000
Diverse udgifter	403.290	478.290
Tilkaldeabonnement - alarmfirma	20.000	20.000
Ejendomskontor i alt	**461.290**	**538.290**

I alt overført til budget (afrundet)	**5.119.100**	**5.800.600**

115 Almindelig vedligeholdelse

		Regnskab 2010		
115.2	Primære bygningsdele	103.328	283.000	221.000
115.3	Kompletterende bygningsdele	155.105	199.000	237.000
115.4	Overfladebehandling	80.336	169.000	185.000
115.5	VVS-anlæg	301.123	546.000	446.000
115.6	El-anlæg	357.228	335.000	358.000
115.7	Inventar og udstyr	457.071	600.000	615.000
115.8	Øvrige dele og anlæg i terræn	225.258	360.000	292.000
	I alt overført til budget (afrundet)	**1.679.449**	**2.492.000**	**2.354.000**

		Budget 2011	Budget 2012
119	**Diverse udgifter**		
119	BL-kontingent og advokat	72.601	87.601
119.1	Sekretær og aktivitetsansatte	666.599	713.600
119.2	Kontorholdsudgifter	18.000	19.000
119.3	Afdelingsbestyrelses udgifter	47.500	59.000
119.4	Beboeraktiviteter	277.000	277.000
119.5	Udvalg og klubber	58.000	19.500
119.6	Diverse aktiviteter	200.000	200.000
	I alt overført til budget (afrundet)	**1.339.700**	**1.375.800**

120 Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse

Afd.59´s samlede areal	60.949 m²		
Henlagt pr. m²	175,56 kr.	10.700.000	10.700.000

Se venligst specificeret langtidsplan.

I alt overført til budget (afrundet)	**10.700.000**	**10.700.000**

121 Istandsættelse ved fraflytning A-ordning

Henlæggelse istandsættelse fraflytning A-ordning		800.000	800.000
Henlagt pr. m²	13,13 kr.		

Henlæggelser	Regnskab 2010	Budget 2011	Budget 2012
Konto 402 - primo	576.922	779.439	779.439
Forbrug konto 117.1	-597.483	-800.000	-800.000
Henlagt konto 121	800.000	800.000	800.000
Konto 402 - ultimo	779.439	779.439	779.439

Henlæggelse bibeholdes.

I alt overført til budget (afrundet)	**800.000**	**800.000**

		Budget 2011	Budget 2012
127	**Ydelser vedrørende lån til bygningsskader**		
	Afdrag	6.148.560	6.191.057
	Renter	3.860.748	3.522.968
	Offentlige tilskud og administrationsbidrag	-1.826.408	-1.425.514
	Udgiften vedrører ydelser til sagerne tagrenovering, varmeanlæg og tagsag. Består af flex, indeks- samt ét kontantlån.		
	I alt overført til budget (afrundet)	**8.182.900**	**8.288.600**
130	**Tab ved fraflytninger**		
	Tab ved fraflytninger	350.000	350.000
	Overført fra henlæggelser	-350.000	-350.000
	Ved seneste regnskabsaflæggelse var der et forbrug på kontoen på kr. 470.133. På budgetteringstidspunktet (medio juli 2010) var der forbrug på kr. 67.240.		
	I alt overført til budget (afrundet)	**0**	**0**

Indtægter

201	**Boligafgifter og leje**		
	Leje, boliger	52.103.900	52.444.562
	Trinetteleje	178.560	173.000
	Leje, enkeltværelser	3.751.464	4.215.438
	Leje, erhverv	98.604	98.600
	Forbedr.-leje, erhverv	24.972	25.000
	I alt overført til budget (afrundet)	**56.157.500**	**56.956.600**
202	**Renter**		
	Tilgodehavende hos boligorganisationen forrentes med	*1,00%*	
	Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	619.400	252.400
	Renter, fraflyttere - friv.forlig	15.000	15.000
	Der budgetteres med en forholdsmæssig andel af den forventede nettorenteindtægt fra organistionens porteføljen, der for 2012 forventes at blive i området omkring 1%.		
	I alt overført til budget (afrundet)	**634.400**	**267.400**

Vridsløselille Andelsboligforening

AFDELING 59 **Kvikoversigt 2012**

Budget for perioden 01.01.2012 - 31.12.2012
Afdeling 59 - Galgebakken

GENERELT

Budgettet udviser en samlet lejestigning i året på kr. 804.700, svarende til 1,38%.

De væsentligste afvigelser i forhold til budgettet for 2011 fremgår af nedenstående oversigt;

Færre udgifter / flere indtægter
- Besparelse på nettokapitaludgifter på kr. 175.000 (konto 105)
- Besparelse på renovation på kr. 385.000 (konto 109)
- Besparelse på forsikringer på kr. 116.800 (konto 110)
- Besparelse på almindelig vedligeholdelse på kr. 138.000 (konto 115)
- Besparelse på ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder på kr. 200 (konto 125)
- Besparelse på afskrivning vedr. lån til forbedringsarbejder på kr. 78.100 (konto 126)

Flere udgifter / færre indtægter:
- Merudgift på ejendomsskatter på kr. 226.500 (konto 106)
- Merudgift på el og varme til fællesarealer på kr. 76.600 (konto 111.1)
- Merudgift på administrationsbidrag på kr. 123.400 (konto 112.1)
- Merudgift på renholdelse på kr. 681.500 (konto 114)
- Merudgift på drift af fællesvaskeri på kr. 39.000 (konto 118.1)
- Merudgift på diverse udgifter på kr. 36.100 (konto 119)
- Merudgift på ydelser vedr. lån til bygningsskader på kr. 105.700 (konto 127)
- Færre indtægter vedrørende renten på kr. 367.000 (konto 202)
- Færre indtægter vedrørende drift af fællesvaskeri på kr. 35.000 (konto 203.2)

BM mappe

Langtidsplan

Afdeling 50-59-Galgebakken
Budget

	Regnskab	Budget	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Planlagt forbrug	9.792.620	10.557.000	10.439.000	287.915.000	9.150.000	12.823.000	9.786.000	8.947.000	6.380.000	6.501.000	21.469.000	6.363.000
Henlæggelser	10.400.000	10.700.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000
Anden finansiering	0	0	0	271.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Af- / tilgang	607.380	143.000	61.000	-6.415.000	1.350.000	-2.323.000	714.000	1.553.000	4.120.000	3.999.000	-10.969.000	4.137.000
Saldo primo	20.356.368	20.963.748	21.106.748	21.167.748	14.752.748	16.102.748	13.779.748	14.493.748	16.046.748	20.166.748	24.165.748	13.196.748
Diverse korrektioner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uafsluttede aktiviteter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo Ultimo	20.963.748	21.106.748	21.167.748	14.752.748	16.102.748	13.779.748	14.493.748	16.046.748	20.166.748	24.165.748	13.196.748	17.333.748
Saldo pr. bolig	29.526	29.728	29.814	20.779	22.680	19.408	20.414	22.601	28.404	34.036	18.587	24.414
Saldo pr. kvm.	340	342	343	239	261	223	235	260	327	391	214	281
Henlæggelse pr. kvm.	168	173	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170

	Regnskab	Budget	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1 Hele afdelingen	**9.792.620**	**10.557.000**	**10.439.000**	**287.915.000**	**9.150.000**	**12.823.000**	**9.786.000**	**8.947.000**	**6.380.000**	**6.501.000**	**21.469.000**	**6.363.000**
Budgetopfølgning	**9.792.620**	**10.557.000**	**10.439.000**	**287.915.000**	**9.150.000**	**12.823.000**	**9.786.000**	**8.947.000**	**6.380.000**	**6.501.000**	**21.469.000**	**6.363.000**
Planlagt vedligeholdelse	**9.792.620**	**10.557.000**	**10.439.000**	**287.915.000**	**9.150.000**	**12.823.000**	**9.786.000**	**8.947.000**	**6.380.000**	**6.501.000**	**21.469.000**	**6.363.000**
116211 - Betonfacader	**8.441**	**920.000**	**50.000**	**32.779.000**	**50.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A2-Betonfacader	0	0	50.000	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0
A3-Renovering	0	0	0	32.729.000	0	0	0	0	0	0	0	0
116212 - Lette facader	**186.519**	**0**	**357.000**	**102.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A4-Espalier m.m. udskiftning	0	0	102.000	102.000	0	0	0	0	0	0	0	0
A5-Maling af eternit	0	0	255.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116215 - Fundamenter	**0**	**0**	**0**	**28.168.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A7-Støtttemurer	0	0	0	28.168.000	0	0	0	0	0	0	0	0
116221 - Indervægge	**398.985**	**0**	**738.000**	**738.000**	**738.000**	**738.000**	**738.000**	**738.000**	**738.000**	**738.000**	**738.000**	**438.000**
A8-Ombygning af C2 og C4 boliger	0	0	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000

A9-Rep. af indervægge	0	0	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000
A10-Rep. af revner indervægge	0	0	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000
A11-Rep. af skimmelsvamp	0	0	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	0
A126-Rep. af skimmelsvamp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000
116232 - Terrændæk	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A12-Rep. af terrændæk i autoklub	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116271 - Tagkonstruktion	**33.329**	**0**	**150.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A13-Tagpap rep.	0	0	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116311 - Andre vinduer	**0**	**815.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**244.000**	**15.366.000**	**0**
A14-Overfladebehandling af ATV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	244.000	0	0
A15-Udskiftning af velux-vinduer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	621.000	0
A16-Udskiftning af ATV-vinduer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.745.000	0
116312 - Døre i facade	**77.358**	**0**	**36.000**	**71.409.000**	**36.000**	**36.000**	**36.000**	**36.000**	**36.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
A17-Udskiftning Udskiftning af døre i	0	0	0	71.373.000	0	0	0	0	0	0	0	0
A18- Rep. af døre i facade	0	0	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	0	0	0
A127- Rep. af døre i facade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000	15.000	15.000
116313 - Vinduer i facade	**598.061**	**0**	**646.000**	**27.654.000**	**646.000**	**646.000**	**646.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
A19-Rep. af vinduer inden maling	0	0	305.000	305.000	305.000	305.000	305.000	0	0	0	0	0
A20-Udskiftning af termoruder	0	0	341.000	341.000	341.000	341.000	341.000	0	0	0	0	0
A21-Udskiftning af vinduer	0	0	0	27.008.000	0	0	0	0	0	0	0	0
A128-Rep. af vinduer inden maling	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
A129-Udskiftning af termoruder	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
116321 - Døre i indervægge	**69.209**	**0**	**46.000**	**46.000**	**46.000**	**46.000**	**46.000**	**46.000**	**46.000**	**46.000**	**46.000**	**46.000**
A22-Døre i indervægge	0	0	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000
116341 - Trappegelændere	**3.676**	**0**	**76.000**	**76.000**	**76.000**	**76.000**	**76.000**	**76.000**	**76.000**	**76.000**	**76.000**	**76.000**
A23-Trappegelændere rep./udsk	0	0	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000
116374 - Taghætter	**0**	**0**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**
A24-Taghætter rep./udsk	0	0	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
A25-Taghætterudsk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116411 - Ydervægge overflader	**448.188**	**2.422.000**	**117.000**	**117.000**	**117.000**	**117.000**	**117.000**	**66.000**	**66.000**	**66.000**	**626.000**	**66.000**
A26-Afrensning af graffiti	0	0	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000
A27-Maling til beboere - eternitplader	0	0	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000	0	0	0	0	0
A28-Overfladebehandling D-huse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	560.000	0
116413 - Vinduesoverflader	**438.960**	**0**	**549.000**	**549.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000**	**0**	**0**
A29-Maling af døre og vinduer i Mark	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A30-Maling af døre og vinduer i Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A31-Maling af døre og vinduer i Sten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A32-Maling af døre og vinduer i Torv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A33-Maling af døre og vinduer i Øster	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A34-Maling af døre og vinduer i Neder	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A35-Maling af døre og vinduer i Skrænt	0	0	549.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A36-Maling af døre og vinduer i Vester	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A37-Maling af døre og vinduer i Sønder	0	0	0	549.000	0	0	0	0	0	0	0	0
A105-Maling af døre og vinduer i Mark	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0	0
A106-Maling af døre og vinduer i Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A107-Maling af døre og vinduer i Sten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A108-Maling af døre og vinduer i Torv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A109-Maling af døre og vinduer i Neder	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A110-Maling af døre og vinduer i	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A111-Maling af døre og vinduer i Vester	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A112-Maling af døre og vinduer i	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116421 - Indervægsbeklædning	**1.069.215**	**0**	**802.000**	**802.000**	**802.000**	**802.000**	**802.000**	**802.000**	**802.000**	**802.000**	**802.000**	**802.000**
A38-Malerarbejde ifb. m. flytteboliger	0	0	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
A39-Udskiftning af rutex	0	0	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000
116422 - Vægge i vådrum	**116.750**	**0**	**51.000**	**163.000**	**51.000**	**51.000**	**51.000**	**51.000**	**51.000**	**51.000**	**51.000**	**51.000**
A40-Malerbehandling af badeværelser	0	0	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000
A42-Renovering af badeværelser	0	0	0	112.000	0	0	0	0	0	0	0	0
116431 - Gulve	**664.332**	**0**	**659.000**	**659.000**	**659.000**	**659.000**	**659.000**	**659.000**	**659.000**	**659.000**	**659.000**	**659.000**
A43-Lakering af gulv ifb. m.	0	0	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000
A44-Rep. af gulve	0	0	143.000	143.000	143.000	143.000	143.000	143.000	143.000	143.000	143.000	143.000
A45-Rep. af gulve i badeværelser	0	0	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000
116432 - Gulve i vådrum	**111.237**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
116442 - Trapper indvendige,	**25.835**	**0**	**138.000**	**138.000**	**138.000**	**138.000**	**138.000**	**138.000**	**138.000**	**138.000**	**138.000**	**138.000**
A46-Udskiftning af trappetrin	0	0	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000
A47-Lakering af trappetrin	0	0	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000
A48-Rep. af trappetrin	0	0	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000
116452 - Lofter indvendige	**2.850**	**0**	**31.000**	**31.000**	**31.000**	**31.000**	**31.000**	**31.000**	**31.000**	**31.000**	**31.000**	**31.000**
A49-Rep. af lofter	0	0	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000
116471 - Tagbelægning	**47.894**	**0**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**2.240.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**
A50-Tagpap D-huse reparation	0	0	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	0	0	0	0	0
A51-Tagpap D-huse Udskiftning	0	0	0	0	0	0	2.138.000	0	0	0	0	0
A113-Tagpap D-huse reparation	0	0	0	0	0	0	0	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
116501 - Kloak i terræn	**232.475**	**2.740.000**	**1.527.000**	**1.527.000**	**1.527.000**	**1.527.000**	**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**	**500.000**	**500.000**	**500.000**
A52-Kloakker i træn	0	0	1.527.000	1.527.000	1.527.000	1.527.000	0	0	0	0	0	0
A114-Kloakker i træn	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0	0	0
A115-Kloakker i træn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000	500.000

116502 - Vand i terræn	**34.519**	**0**	**51.000**	**51.000**	**51.000**	**51.000**	**51.000**	**51.000**	**51.000**	**51.000**	**51.000**	**51.000**
A53-Vand i træn	0	0	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000
116503 - Fjernvarme i terræn	**655**	**0**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**
A54-Fjernvarme i træn	0	0	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
116521 - Afløb	**215.386**	**0**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**
A55-Afløbsledninger i krybekældre	0	0	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000
116523 - Sanitet	**83.731**	**0**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**0**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
A56-Udsk. af håndvaske / wc / stålvask	0	0	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	0	0	0	0	0
A57-Udsk. af håndvaske / wc / stålvask	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A116-Udsk. af håndvaske / wc /	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	5.000	5.000	5.000
116524 - Nedløb/tagrender	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A58-Udsk. af tagrender og nedløb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116531 - Beholdere	**85.867**	**0**	**92.000**	**92.000**	**92.000**	**92.000**	**92.000**	**92.000**	**92.000**	**92.000**	**92.000**	**92.000**
A59-Rensning af beholdere og	0	0	92.000	92.000	92.000	92.000	92.000	92.000	92.000	92.000	92.000	92.000
A60-Udsk. af beholdere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116532 - Vandinstallationer	**283.639**	**0**	**458.000**	**10.516.000**	**458.000**	**458.000**	**458.000**	**458.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
A61-Udsk. af vandrør	0	0	229.000	229.000	229.000	229.000	229.000	229.000	0	0	0	0
A62-Vandinstallationer rep.	0	0	229.000	229.000	229.000	229.000	229.000	229.000	0	0	0	0
A63-Vandinstallationer udsk.	0	0	0	10.058.000	0	0	0	0	0	0	0	0
A117-Udsk. af vandrør	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000	25.000	25.000	25.000
A118-Vandinstallationer rep.	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000	25.000	25.000	25.000
116533 - Vandarmaturer	**28.948**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A64-Vandarmature udsk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116561 - Varmecentral	**65.159**	**0**	**153.000**	**153.000**	**153.000**	**569.000**	**153.000**	**153.000**	**153.000**	**153.000**	**153.000**	**153.000**
A65-CTS-anlæg udsk.	0	0	0	0	0	416.000	0	0	0	0	0	0
A66-Varmecentral reparationer	0	0	153.000	153.000	153.000	153.000	153.000	153.000	153.000	153.000	153.000	153.000
116562 - Varmeinstallationer	**98.860**	**0**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A102-Varmeinstallationer	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116563 - Radiatorer	**0**	**0**	**0**	**21.407.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A67-Radiatorer og rør	0	0	0	21.407.000	0	0	0	0	0	0	0	0
116564 - Varmemålere	**5.545**	**0**	**0**	**967.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A68-Varmemålere udskiftning	0	0	0	967.000	0	0	0	0	0	0	0	0
116571 - Ventilationsanlæg	**0**	**0**	**0**	**8.424.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A69-Ventilationsanlæg i beboerhus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A70-Ventilationsanlæg i boliger	0	0	0	8.424.000	0	0	0	0	0	0	0	0
116586 - Vaskemaskiner	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.869.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
A71-Udsk. af vaskemaskiner og	0	0	0	0	0	0	0	1.869.000	0	0	0	0
116600 - El anlæg	**0**	**150.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

116602 - Belysning fællesarealer	**195.621**	**0**	**80.000**	**80.000**	**80.000**	**3.443.000**	**40.000**	**40.000**	**40.000**	**40.000**	**40.000**	**40.000**
A72-Forbedring af parkbelysning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A73-Udsk, af parkbelysning	0	0	0	0	0	3.403.000	0	0	0	0	0	0
A119-Rep af parkbelysning	0	0	80.000	80.000	80.000	0	0	0	0	0	0	0
A120-Rep af parkbelysning	0	0	0	0	0	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
116631 - Afbrydere/kontakter	**11.526**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
116632 - El-installationer	**17.300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
116710 - Udstyr i adgangsveje	**0**	**1.100.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A101-Postkasser	0	0	700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116721 - Udstyr i fællesrum	**2.722**	**0**	**187.000**	**87.000**	**270.000**	**87.000**	**87.000**	**87.000**	**87.000**	**270.000**	**87.000**	**87.000**
A74-Indv. maling af beboerhus	0	0	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000
A75-Inventar/udstyr beboerhus	0	0	0	0	183.000	0	0	0	0	183.000	0	0
A76-Inventar/udstyr beboerhus	0	0	41.000	41.000	41.000	41.000	41.000	41.000	41.000	41.000	41.000	41.000
A103-Inventar/udstyr beboerhus	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116731 - Køle/fryseskabe	**566.266**	**0**	**484.000**	**484.000**	**484.000**	**484.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**
A77-Køle/fryseskabe	0	0	484.000	484.000	484.000	484.000	0	0	0	0	0	0
A121-Køle/fryseskabe	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
116732 - Komfurer	**542.245**	**0**	**458.000**	**458.000**	**458.000**	**458.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**
A78-Udsk. komfurer	0	0	458.000	458.000	458.000	458.000	0	0	0	0	0	0
A122-Udsk. komfurer	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
116733 - Køkkeninventar	**125.414**	**0**	**0**	**66.931.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A79-Udsk. af køkkener	0	0	0	66.931.000	0	0	0	0	0	0	0	0
116741 - Toiletrumsudstyr	**106.394**	**0**	**92.000**	**92.000**	**92.000**	**92.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
A80-Rep. af badeværelsegulve i D-huse	0	0	92.000	92.000	92.000	92.000	0	0	0	0	0	0
A123-Rep. af badeværelsegulve i D-	0	0	0	0	0	0	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
116761 - Skabsinventar	**144.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
116811 -	**494.381**	**2.410.000**	**0**	**596.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**596.000**	**0**	**0**	**0**
A81-Redskaber og maskiner udsk.	0	0	0	596.000	0	0	0	0	596.000	0	0	0
116822 - Udhuse/skure	**200.337**	**0**	**117.000**	**3.120.000**	**321.000**	**117.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**224.000**
A82-Maling af unitbygninger	0	0	0	0	204.000	0	0	0	0	0	0	204.000
A83-Renoveringaf udhuse	0	0	0	3.003.000	0	0	0	0	0	0	0	0
A84-Rep. af udhuse / tagbelægning	0	0	117.000	117.000	117.000	117.000	0	0	0	0	0	0
A124-Rep. af udhuse / tagbelægning	0	0	0	0	0	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
116831 - Hegn/mure	**47.503**	**0**	**133.000**	**6.891.000**	**133.000**	**286.000**	**46.000**	**199.000**	**46.000**	**199.000**	**46.000**	**199.000**
A85-Flytning af hegn mell. C4 & C2	0	0	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000
A86-Plankeværker på fællesarealer	0	0	0	3.309.000	0	0	0	0	0	0	0	0
A87-Pergolaer udsk.	0	0	0	3.296.000	0	0	0	0	0	0	0	0
A88-Pergolaer udsk./ renovering	0	0	0	153.000	0	153.000	0	153.000	0	153.000	0	153.000

A89-Plankeværker udsk./ renovering	0	0	102.000	102.000	102.000	102.000	0	0	0	0	0	0
A125-Plankeværker udsk./ renovering	0	0	0	0	0	0	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
116841 - Andre belægninger	**366.001**	**0**	**558.000**	**558.000**	**558.000**	**558.000**	**558.000**	**458.000**	**458.000**	**458.000**	**458.000**	**458.000**
A90-Flisebelægning / trapper i stræder	0	0	458.000	458.000	458.000	458.000	458.000	458.000	458.000	458.000	458.000	458.000
A104-Flisebelægning af D-huse	0	0	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	0	0	0	0	0
116842 - P-pladsbelægning	**32.063**	**0**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**	**102.000**
A91-Opretning af P-pladser	0	0	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000
116843 - Stibelægning	**362.015**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
116844 - Vejbelægning	**797.113**	**0**	**0**	**458.000**	**0**	**458.000**	**0**	**458.000**	**0**	**458.000**	**0**	**458.000**
A92-Asfaltbelægning rep. m.m.	0	0	0	458.000	0	458.000	0	458.000	0	458.000	0	458.000
116871 - Havebænke/borde	**6.655**	**0**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**
A93-Kunst m.m.	0	0	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
116872 - Legepladsudstyr,	**280.786**	**0**	**76.000**	**76.000**	**76.000**	**76.000**	**661.000**	**76.000**	**76.000**	**76.000**	**76.000**	**661.000**
A94-Legepladser etablering af nye	0	0	0	0	0	0	585.000	0	0	0	0	585.000
A95-Legepladser Vedligehold /	0	0	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000
116873 - Skilte	**0**	**0**	**0**	**789.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A96-Udskiftning af skilte	0	0	0	789.000	0	0	0	0	0	0	0	0
116881 - Beplantning	**58.658**	**0**	**213.000**	**213.000**	**493.000**	**213.000**	**213.000**	**493.000**	**213.000**	**213.000**	**493.000**	**213.000**
A97-Beplantning	0	0	153.000	153.000	153.000	153.000	153.000	153.000	153.000	153.000	153.000	153.000
A98-Beplantning	0	0	0	0	280.000	0	0	280.000	0	0	280.000	0
A99-Plantning af nye træer på P-	0	0	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
116891 - Affaldsordning - anlæg	**0**	**0**	**31.000**	**31.000**	**31.000**	**31.000**	**31.000**	**31.000**	**31.000**	**31.000**	**31.000**	**31.000**
A100-Containere / affald m.m.	0	0	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000
Total	**9.792.620**	**10.557.000**	**10.439.000**	**287.915.000**	**9.150.000**	**12.823.000**	**9.786.000**	**8.947.000**	**6.380.000**	**6.501.000**	**21.469.000**	**6.363.000**

STEMMESEDDEL NR. 1
VA afdeling 9 Galgebakken
Budgetbeboermøde 12. september 2011

STEMMESEDDEL NR. 2
VA afdeling 9 Galgebakken
Budgetbeboermøde 12. september 2011

200 stk stemmesedler til budgetbeboermøde 12. sept 2011

SH 9/11.

14/9: Resterende stemmesedler optalt til 134. DVS 66 udleveret ~33 stk.

På lokalisten 34 husstande afkrydset som deltagere.
Deltager tal sættes til 34 husstande.

V. 700 = 100% ~ 4,85% → 4,9% som deltager tal.

BM-mappe

Referat fra budgetbeboermøde på Galgebakken

Mandag den 12. september 2011

Beboermødet var indkaldt som ordinært budgetbeboermøde. Budgetforslag og andet materiale til mødet var husstandsomdelt en uge inden mødet. Til mødet blev der udleveret stemmesedler til 34 husstande, hvilket (ved 700 = 100%) svarer til, at 4,9% af samtlige husstande deltog i mødet. Endvidere deltog Galgebakkens Driftsleder Susanne Palstrøm.

1) Dirigenter: Anita Sørensen valgt til dirigent og Jytte Jørgensen til meddirigent. **2) Referent:** Sten Hansen (GAB sekretær) valgt til referent. **3) Stemmeudvalg:** Niels Keller og Jane Eriksen valgt til stemmeudvalg. **4) Referatet fra regnskabsbeboermødet 28. marts 2011:** Ingen bemærkninger **5) Forretningsorden og dagsorden:** Begge blev godkendt uden ændringer.

6) Års-revision af agendaplanen

Lars Messell fra Agendagruppen fremlagde den reviderede agendaplan og præsenterede agendagruppens medlemmer. Han opfordrede til, at flere beboere gik ind i Agendagruppen. På beboermødet var der en række spørgsmål og kommentarer til forskellige miljørelaterede emner. Bl.a. opfordrede Aage Nissen til, at det blev forsøgt at få bus 500S til at benytte stoppestedet på Vestskovvej. Beboermødet tog agendaplanen til efterretning.

7) Budget 2012

a) Gennemgang og diskussion af budget 2012: Jens Ellesøe Olsen fra afdelingsbestyrelsen fremlagde forslaget til budget for 2012: Det havde en huslejestigning på 1,38%, hvilket var en kraftig reduktion i fht. det første budgetoplæg fra BO-VEST, som havde en huslejestigning på 6½ %. Dette er bl.a. opnået ved at rokere rundt på langtidsplanen og placere en del opgaver til udførelse under helhedsplanen, hvor de rettelig hører hjemme. Jens gjorde opmærksom på, at GAB og beboerhusgruppen fremsatte en række tillægsforslag til budgettet, som, hvis de blev vedtaget, vil bringe huslejestigningen op på 2,0%.

Jens oplyste, at budgetforslaget indebar en mindre opnormering hos ejendomsfunktionærerne, eftersom der er medtaget udgifter til oprettelse af en 15 timers deltidsstilling til en medarbejder, som pga. sygdom ikke længere kan klare opgaverne i det grønne team. Driftsleder Susanne Palstrøm uddybede, at det drejer sig om et fleksjob, som oprettes med kommunens medvirken. Arbejdsopgaverne kommer især til at dreje sig om vedligeholdelse af maskinerne og der forventes besparelser på maskinudgifterne, men det er endnu for tidligt at komme med et bud på, hvor store besparelserne kan blive, hvorfor de ikke er indregnet i budgetforslaget. Stillingen tages op til evaluering en gang årligt. Det er ikke tanken, at stillingen fortsætter, når medarbejderen stopper i stillingen.

NR 361 nov 2011

b) Fordeling af beboeraktivitetsmidler (konto 119): Pensionistklubben havde indsendt et ønske om at få forhøjet beløbet til deres aktiviteter, men pga. misforståelser kom dette hverken med i det udsendte materiale til beboermødet eller blev medtaget i budgetforslaget. På beboermødet blev det besluttet med 29 stemmer for og 12 imod at hæve tilskuddet til pensionistklubben fra 10.000 kr. til 12.000 kr.
Der var ikke andre ændringsforslag til fordelingen af beboeraktivitetsmidlerne.

c) Antennebudget: Indeholdt en stigning på 67.000 kr. Beboermødet godkendte dette.

d) Behandling af indkomne forslag til budgettet
I, II og III: Nyanskaffelser til beboerhuset: Der var indkommet tre forslag til større nyanskaffelser til beboerhuset: *25.000 kr. til en ny projektor*, *25.000 kr. til nye mørklægningsgardiner* og *130.000 kr. til emhætte og ventilator*. Efter diskussion for og imod rimeligheden i at forslagene blev fremsat som tillægsforslag til det store budgetforslag, blev de tre forslag vedtaget af beboermødet med hhv. 36 stemmer for og 12 imod at anskaffe en ny projektor, 38 stemmer for og 4 imod at anskaffe nye mørklægningsgardiner og 31 stemmer for og 16 imod at anskaffe emhætte og ventilator.

IV: Leje af beboerlokaler: Afdelingsbestyrelsen stillede forslag om at leje de tiloversblevne lokaler i institutionsbygningerne til beboeraktiviteter. Albertslund Kommune kan tilbyde en lejeaftale med 5 års gensidig uopsigelighed for et areal på 160 m^2 med en årlig husleje på 650 kr. pr. m^2. Lokalerne er – bortset fra et formindsket værksted – de samme, som Galgebakken tidligere har brugt til beboerlokaler. Hvis forslaget vedtages, så skal der på budgettet for 2012 afsættes et yderligere beløb på 170.000. kr. til husleje, forbrugsudgifter og normalistandsættelse. (Lejeudgiften til nuværende kontorpavillon er modregnet i beløbet.) Endvidere vil der komme en udgift på ca. 200.000 kr. til øvrig istandsættelse samt til anskaffelse af inventar. Disse 200.000 kr. belaster dog ikke budgettet for 2012, fordi finansieringen kan ske ved lån af egne midler, som afdrages over 5 år.

På beboermødet var der bl.a. diskussion om behovet for et træværksted – afdelingsbestyrelsen blev opfordret til at undersøge dette nærmere – om finansieringsmåden: ved huslejestigninger og lån af egne midler eller ved indtægten fra salget af institutionsbygningen til kommunen, om lokalernes kvalitet og behovet for istandsættelse og nyanskaffelser, om det midlertidige i lejeordningen og om behovet på længere sigt for en anden og permanent løsning pga. af bygningernes kvalitet. I afdelingsbestyrelsens forslag lå endvidere, at beboermødet gav bemyndigelse til at færdigforhandle og indgå en lejeaftale med

kommunen. Søren Vinzent mente, at der var behov for endel tillingtagen på et nyt beboermøde, når der forelå en færdig aftale med kommunen og fremsatte et ændringsforslag:
" Den endelige beslutning om leje af de 160 m² lokaler (pub, kontor, værksted) skal tages på et beboermøde, når der foreligger et oplæg, som er aftalt med kommunen. " Der var 12 stemmer for ændringsforslaget og 30 stemmer imod.

Herefter var der afstemning om afdelingsbestyrelsens forslag. Dirigenten præciserede inden, at afdelingsbestyrelsens forslag indebar en forhøjelse af budgettet fc 2012 på 170.000 kr.
" Beboermødet giver GAB bemyndigelse til – i samarbejde med driftsleder Susanne Palstrøm – at færdigforhandle kontrakt til leje af kommende beboerlokaler på baggrund af ovenstående oplysninger" (fremgår nærmere af beboermødematerialet side 4.) Der var 30 stemmer for og 16 stemmer imod forslaget

e) Godkendelse af det samlede budget: Til sidst blev budgettet for 2012, som efter behandlingen af de forskellige forslag havde en huslejestigning på 2,0%, vedtaget med 43 stemmer for budgettet og 1 imod.

8) Behandling af indkomne forslag uden budgetkonsekvens

• **Forslag om dispensation for reglerne for ombygning til C3 boliger:** Biba Schwoon meddelte, at forslagsstillerne havde trukket deres dispensationsansøgning tilbage. Forslaget havde været anledning til, at Driften og GAB havde skaffet sig et overblik over hvor mange C3'er, der er oprettet til nu, resterende kvote og betingelserne for godkendelse af ombygninger af C2/C4 til C3, som beskrevet i materialet til beboermødet.

9) Orientering fra GAB og Grønt udvalg om anlæg af grussti:

Biba Schwoon orienterede om ideen, som går ud på at fortsætte den nuværende grussti på Grønningen, så der også bliver en grussti på græsarealet bag ved Vester 8 og 9 og dermed mulighed for at gå rundt om hele Galgebakken. Det har vist sig, at der er midler på det aktuelle budget 2011 til dette arbejde, så det drejer sig ikke om et forslag, som der skal stemmes om til budget 2012, men om en orientering.

Der var ikke noget til eventuelt.

13. oktober 2011

Dirigent:	*Formand for afdelingsbestyrelsen:*	*Referent:*
Anita Sørensen	*Biba Schwoon*	*Sten Hansen*

BM-mappe

292

Marts 2011

BO-VEST

Boligsamarbejdet på Vestegnen

TIL BEBOERNE PÅ GALGEBAKKEN

VEDR.: HELHEDSPLAN

Forarbejdet til udarbejdelsen af en helhedsplan for Galgebakken er godt i gang. Rådgivningsfirmaet NIRAS afholder visionsworkshop som skal give input til helhedsplanen.

Invitation til visionsaften

Kære beboer i Galgebakken.
Du inviteres hermed til VISIONSAFTEN i Galgebakken. Visionsaftenen foregår:

Tirsdag den 12. april kl. 19.00 – 22.00
i beboerhuset

Baggrunden for aftenen er, at vi i afdelingsbestyrelsen og BO-VEST er gået i gang med at forberede den store renovering af Galgebakken. Det kan vi naturligvis ikke gøre uden at beboerne deltager, og derfor er du inviteret.

I løbet af aftenen får vi en overordnet teknisk indføring i, hvad der trænger til at blive renoveret; vi får en tilbagemelding på en række interviews, som NIRAS har lavet. Og på baggrund af det laver vi en koncentreret proces, hvor vi i fællesskab skaber en vision for, hvordan Galgebakken skal være at bo i efter renoveringen.

Da det er den vision, vi styrer efter i arbejdet med renoveringen fremover, har du derfor lige nu en mulighed for at gøre din indflydelse gældende og på demokratisk vis være med til at sikre, at Galgebakken også er et dejligt, spændende og mangfoldigt boligområde i fremtiden.

NB: Tilmelding er nødvendig

Du kan tilmelde dig mødet ved at udfylde nedenstående skema og aflevere det på:

Afdelingsbestyrelsens kontor Øster 1-2

eller ved at sende en mail til:

galgebakken@mail.dk

Tilmeldingsfristen er:
mandag den 4. april kl. 12.00

Med venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen

☐ Ja vi kommer _____ personer til mødet tirsdag den 12. april kl. 19.00 - 22.00

Navn: _____

Adresse: _____

Mail/Telefonnr. _____

Afleveres på Afdelingsbestyrelsens kontor Øster 1-2

BM- mappe

Februar 2011

BO-VEST

Boligsamarbejdet på Vestegnen

TIL BEBOERNE PÅ GALGEBAKKEN

VEDR.: OPLÆG TIL HELHEDSPLAN

Forarbejdet til udarbejdelsen af en helhedsplan for Galgebakken går nu i gang. Rådgivningsfirmaet NIRAS er valgt til at udarbejde oplæg til helhedsplanen.

Efter en årrække med tekniske undersøgelser af bygningerne på Galgebakken, skal der nu indsendes en ansøgning til Landsbyggefonden om midler til gennemførelse af helhedsplanen.
I forberedelsen af oplægget til helhedsplan **er der brug for beboernes deltagelse, bl.a. i interviews.**

Helhedsplanen
Helhedsplanen skal udover de byggetekniske behov også beskrive afdelingens særlige værdier og beboernes ønsker og visioner for afdelingens fremtidige udvikling.

En del af NIRAS' arbejde vil bestå i at interviewe beboerne om Galgebakkens særlige værdier og udfordringer samt at afholde en visionsworkshop for beboerne, hvor et fælles visionsgrundlag kan formuleres. Mere information om workshoppen følger senere.

Derudover vil helhedsplanen indeholde en kortlægning og sammenfatning af de allerede gennemførte byggetekniske undersøgelser, undersøgelser af udearealer, tilgængelighed, til- og fraflytning, samt ikke mindst de økonomiske konsekvenser af de foreslåede renoveringer.

Deltagere til interview søges
Det er vigtigt, at helhedsplanen bygger på de kvaliteter og muligheder, som kun kendes af dem, der bor på Galgebakken. Derfor vil NIRAS meget gerne i kontakt med beboere, som kunne være interesserede i at deltage i et interview.

NIRAS ønsker både at tale med beboere, der har boet længe i afdelingen, og med beboere som har boet kortere tid eller lige er flyttet til Galgebakken. Interviewet vil bl.a. handle om beboernes oplevelse af at bo i Galgebakken, hvad der gør Galgebakken til et godt sted at bo og hvad der kunne gøre det endnu bedre. Interviewet vil foregå hjemme hos beboerne.

Hvis man er interesseret i at deltage i et interview, kan man kontakte NIRAS på e-mail ger@niras.dk eller på tlf. 21 71 23 11. Vi har brug for dit navn og kontaktoplysninger, din adresse, hvilken hustype, du bor i og din alder. NIRAS vil herefter udvælge beboere til interviews, så de forskellige boligtyper og aldre er repræsenteret i undersøgelsen.

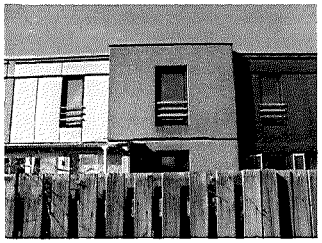
Har du yderligere spørgsmål eller kommentarer er du velkommen til at kontakte: Galgebakkens Byggeudvalg v/Biba Schwoon, bibaschwoon@comxnet.dk eller på tlf.: 4364 7980/2343 3909.

Med venlig hilsen
Byggeudvalget i Galgebakken

BM-mappe

NIRAS

Foreløbig helhedsplan for Galgebakken



Dagsorden

- Hvorfor en helhedsplan?
- Helhedsplanens elementer
  - Feltstudier
  - Visionsworkshop
  - Kortlægning
  - Rapport
- Samarbejdet med bestyrelsen og byggeudvalget
- Optioner
- Tids- og mødeplan

IKKE MØDET 12. april

NIRAS

Foreløbig helhedsplan for Galgebakken

Helhedsplanens elementer

❖ To spor

1. Inddragelse og behovsanalyse

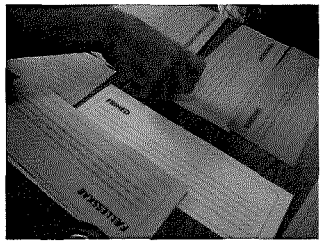
- Foregår i "felten"
- Formål: At finde den fælles vision for Galgebakken
- Metoder:
  - Interview med bestyrelse og byggeudvalg
  - Interview med beboere
  - Visionsworkshop

2. Kortlægning

- Foregår ved skrivebordet
- Formål: At samle og formidle (eksisterende) viden om Galgebakken
- Metoder:
  - Analyser af flyttemønstre, KÅS-tal, kortmaterialer mv.
  - Sammenfatning af eksisterende redegørelser
  - Beregning af effekter på husleje og økonomi
  - Forslag til organisering

NIRAS

1. Inddragelse og behovsanalyse

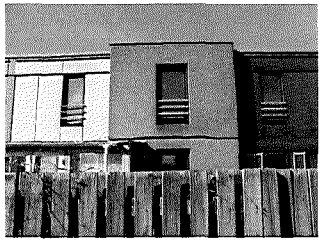


Feltstudier

- Rekruttering
  - Selvrekruttering: Notits i beboerblad eller brev fra bestyrelsen til hver husstand
  - Kontaktoplysning til NIRAS (telefon og mail)
  - NIRAS sikrer en bred sammensætning af informanter
- Spørgehorisont ved interview
  - Boligens oplevede kvaliteter
  - Galgebakkens oplevede kvaliteter
  - Overvejelser om bosætningsvalg

NIRAS

1. Inddragelse



Visionsworkshop

- Et program for workshoppen kunne fx se sådan ud:

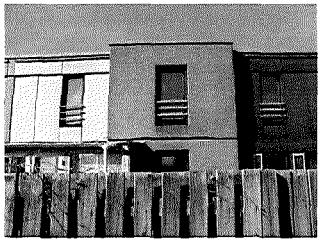
Program

- Velkomst og præsentation
- Oplæg fra NIRAS: De byggetekniske undersøgelsers resultater
    - Hvad "skal" gøres
- Præsentation af visionsscenarier
- Fremtidsspil del 1
- Middag
- Fremtidsspil del 2
- Afrunding og opsamling

- Afholdes hverdagsaften, fx kl. 17.00-20.30

NIRAS

2. Kortlægning



Helhedsplanen bør omfatte

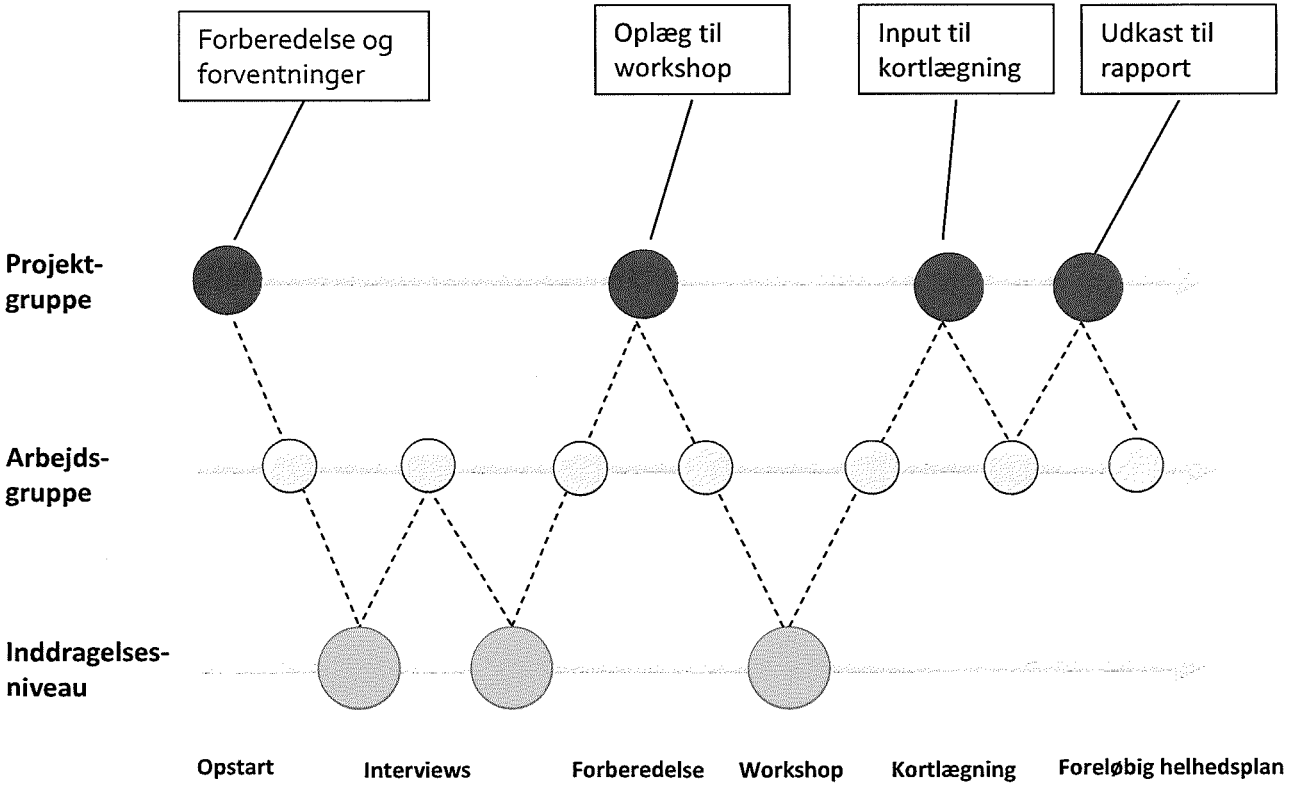
- By og nærområde → Interview + kortmateriale
- Bygningernes kvaliteter og tilstand
- Boligernes kvaliteter og tilstand
- Udearealernes kvaliteter og tilstand

  → Sammenfatning af eksisterende redegørelser
- Boligsociale forhold → Analyser af KÅS-tal og flyttemønstre
- Renoveringens budget, finansiering og huslejekonsekvenser
- Organisering af processen frem til skema A

  → I samarbejde med Bo-Vest og projektgruppen

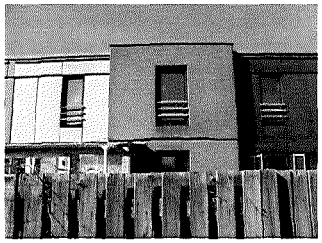
NIRAS

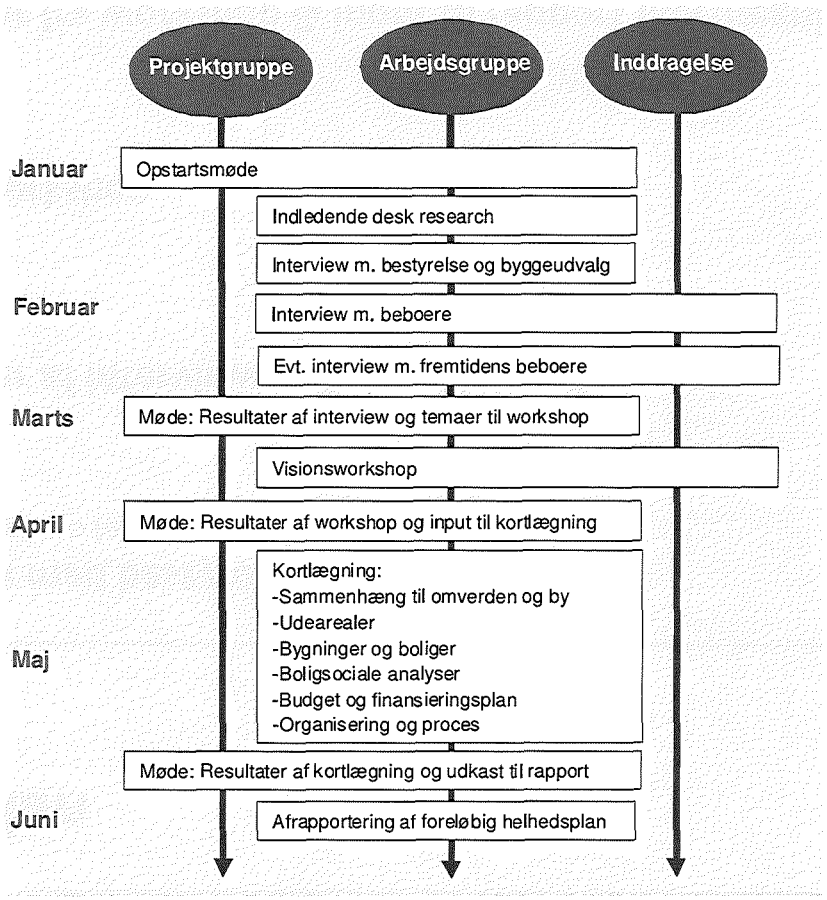
Samarbejdet med bestyrelse og byggeudvalg



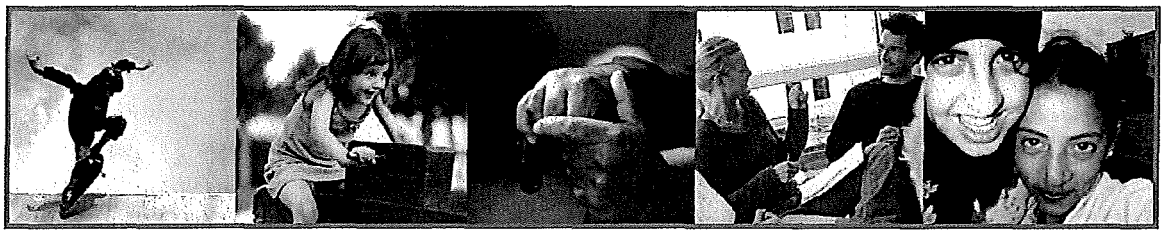
NIRAS

Tidsplan





MODTAGET 9/11.2010 SH BM-mappe



Foreløbig helhedsplan for Galgebakken

TILBUD

November 2010

BO-VEST

NIRAS

1. Indledning

NIRAS har hermed fornøjelsen af at fremsende tilbud på udarbejdelse af en helhedsplan for Vridsløselille Andelsboligforenings afdeling 9, Galgebakken i Albertslund.

NIRAS vil kunne udarbejde helhedsplanen for en samlet pris på **kr. 338.450** ekskl. moms. Prisen er inklusiv udlæg og transport men ekskl. evt. lokaleleje og forplejning ifm. afholdelse af visionsworkshop (se afsnit 3.2.3).

Derudover gives der mulighed for, at opdragsgiver kan udnytte en option om inddragelse af potentielle fremtidige beboere i helhedsplanen. Dette kan gøres for **kr. 49.150** ekskl. moms.

Endelig tilbyder NIRAS som en tillægsydelse at udarbejde en såkaldt PIXI-udgave af helhedsplanen, som kan formidles i en bredere kreds. En PIXI-udgave kan udarbejdes for **kr. 21.500** ekskl. moms.

Inden vi beskriver opgaveløsningen, vil vi fremhæve følgende styrker ved tilbuddet:

- NIRAS har mange års erfaring med renoveringsplaner, helhedsplaner og inddragelsesprocesser indenfor den almene sektor
- NIRAS har indgående kendskab til Galgebakken fra de byggetekniske analyser
- NIRAS råder over et tværfagligt hold af konsulenter, der dækker alle helhedsplanens facetter

Evt. spørgsmål i forbindelse med tilbuddet kan rettes til:

Kontaktperson hos NIRAS

Konsulent Lasse Kjeldsen

NIRAS A/S
Sortemosevej 2
3400 Allerød

Tlf. 2019 8767

E-mail lkj@niras.dk

3. Den foreløbige helhedsplan

3.1 Formålet med den foreløbige helhedsplan

En ansøgning til Landsbyggefonden om renoveringsstøtte skal ledsages af en helhedsplan, der redegør for afdelingens situation i bred forstand. Den foreløbige helhedsplan er første skridt på vejen mod en endelig helhedsplan for Galgebakken.

Formålet med den foreløbige helhedsplan er ikke at give en detaljeret beskrivelse af alle problemstillinger og løsningsmuligheder. Den foreløbige helhedsplan skal derimod give en overordnet status for afdelingens renoveringsbehov og for de boligsociale forhold samt beskrive proces og organisering frem mod den endelige helhedsplan.

Den foreløbige helhedsplan skal omfatte:

- En vision for afdelingens udvikling
- Sammenhængen med omverden, by og nærområde
- Udearealernes kvaliteter og tilstand
- Bygningernes kvaliteter og tilstand
- Boligernes kvaliteter og tilstand
- De boligsociale forhold
- Budget, finansiering og huslejekonsekvens
- Organisering og proces frem til Skema A

I den foreløbige helhedsplan foreslår NIRAS de ovennævnte aktiviteter gennemført som to "spor".

Det første spor handler om inddragelse af beboerne og munder ud i en samlet vision for afdelingen. Derudover giver inddragelsesprocessen også input til en vurdering af sammenhængen med omverden, by og nærområde.

Det andet spor handler om kortlægning og sammenfatning af eksisterende viden om afdelingen.

Kortlægningen tager udgangspunkt i allerede gennemførte undersøgelser samt af den viden, der ligger hos bestyrelse, byggeudvalg, administrationsselskabet mv.

Kortlægningsprocessen gennemføres i tæt samarbejde mellem NIRAS og projektgruppen, mens inddragelsesprocessen altså også omfatter en bredere kreds af beboere.

I det nedenstående redegøres for de enkelte aktiviteter i udarbejdelsen af den foreløbige helhedsplan.

3.2 Inddragelsesproces

Et vigtigt element i den foreløbige helhedsplan er visionen for Galgebakken. Det er NIRAS' erfaring, at en bred forankring af visionen er vigtig. Derfor foreslår NIRAS, at der gennemføres en visionsworkshop for en bred kreds af beboere.

For at sikre et fokuseret workshopforløb er det en stor fordel at have en baggrundsviden om beboernes ønsker, behov og forestillinger omkring afdelingens udvikling. NIRAS foreslår derfor, at der forud for workshoppen gennemføres en række interview med beboere samt et gruppeinterview med bestyrelsen og byggeudvalget.

Derudover tilbyder NIRAS som en option også at inddrage potentielle fremtidige beboere i helhedsplanen. Dette er nærmere beskrevet i afsnit 3.2.2.

3.2.1 Feltstudier og kvalitative interview

En del af visionen for Galgebakken er fortællingen om Galgebakken som rammen for det gode liv. Den fortælling skal findes og genskabes med udgangspunkt i beboernes egen forståelse af deres boligområde.

NIRAS har gode erfaringer med at anvende feltstudier til at undersøge betydninger, historier og forestillinger, der er tæt knyttet til steder og sociale sammenhænge. Det anbefales derfor, at interviews med beboere og bestyrelse gennemføres i

Visionsdagens workshop vil også kunne give et første billede af, hvilke temagrupper, der vil kunne indgå i det videre forløb med at udarbejde en endelig helhedsplan.

Visionsdagen vil forløbe som en workshop, hvor beboere og bestyrelse inddrages i udviklingen af en vision for Galgebakken. Visionsdagen kan tage afsæt i en præsentation af de dokumenterede renoveringsbehov og en skitsering af det forløb, der venter. På den baggrund gennemføres visionsprocessen. NIRAS medbringer spil og spillebrikker til at fremme og udvikle visionsprocessen. Spillet er udarbejdet med udgangspunkt i allerede skitserede planer og idéer og munder ud i en klar retning for visionen samt nogle klare formuleringer, NIRAS bearbejder til den langsigtede vision

Visionsdagen rundes af med en proces, hvor de deltagende beboere producerer en række projektforeslag, som igen peger NIRAS i retning af visionen. Projektforeslagene kan både pege i retning af de fysiske omgivelser og forslag til konkrete aktiviteter af mere boligsocial art.

3.2.5 Opsamling

Når visionsdagen er slut, vil vi have en overordnet vision for Galgebakken, en række strategiske indsatsområder, og endelig vil vi også have en række projektidéer, som understøtter både vision og indsatsområderne. NIRAS skriver det sammen til et selvstændigt visionsdokument, som Galgebakken kan bruge internt. Derudover integrerer NIRAS dokumentet i den foreløbige helhedsplan.

3.3 Kortlægningsproces

En samlet vision for afdelingens udvikling er grundstenen i en velforankret helhedsplan. Men derudover skal helhedsplanen også rumme en række andre elementer, som så vidt muligt bør være forankrede i den overordnede vision, men som kan belyses uden inddragelse af en bred kreds af beboere.

Kortlægningen og formidlingen af disse spørgsmål foreslås gennemført af NIRAS i tæt dialog med projektgruppen. Det foreslås således, at der undervejs i kortlægningsforløbet gennemføres 4 møder mellem NIRAS og projektgruppen, hvor foreløbige resultater præsenteres, diskuteres og tilpasses.

Mødeplanen er vist nedenfor i afsnit 4.

3.3.1 Sammenhængen med omverden, by og nærområde

Den foreløbige helhedsplan skal give et billede af afdelings sammenhæng med den omgivende by og nærområdet.

Afdækningen vil i første omgang bygge på analyser af ventelister, flyttemønstre, input fra projektgruppen og evt. interview med potentielle fremtidige beboere. Derudover kan sammenhængen til nærområderne belyses grafisk med tilgængeligt kortmateriale.

3.3.2 Udearealernes kvaliteter og tilstand

Udearealernes kvaliteter og tilstand er allerede beskrevet i tilstandsvurderingens af friarealer fra landskabsarkitekterne Thing & Wainø. Til brug i den foreløbige helhedsplan kondenseres rapportens vigtigste pointer i dialog med projektgruppen og sammenfattes i korthed af NIRAS.

3.3.3 Bygningernes kvaliteter og tilstand

Bygningernes kvaliteter og tilstand er grundigt beskrevet i tilstandsrapporter fra NIRAS og Rambøll. På baggrund af det foreliggende materialer sammenfatter NIRAS registreringer af byggeskader, anbefalede indgreb mv.

Et vigtigt element i den foreløbige helhedsplan vil også være at beskrive Galgebakkens særlige arkitektoniske kvaliteter samt hvorfor det er værd at bevare disse. NIRAS udarbejder et udkast til en sådan beskrivelse. Beskrivelsen af renoveringsbehovet samt de arkitektoniske kvaliteter fremlægges og tilpasses i dialog med projektgruppen.

3.3.4 Boligernes kvaliteter og tilstand

Ligesom de ydre bygningsmæssige rammer skal beskrives, skal også boligernes indre kvaliteter og tilstand indgå i den forleøbige helhedsplan. Disse forhold er også grundigt belyst i de byggetekniske undersøgelser. På baggrund af det foreliggende materialer sammenfatter NIRAS registreringer af byggeskader, anbefalede indgreb mv.

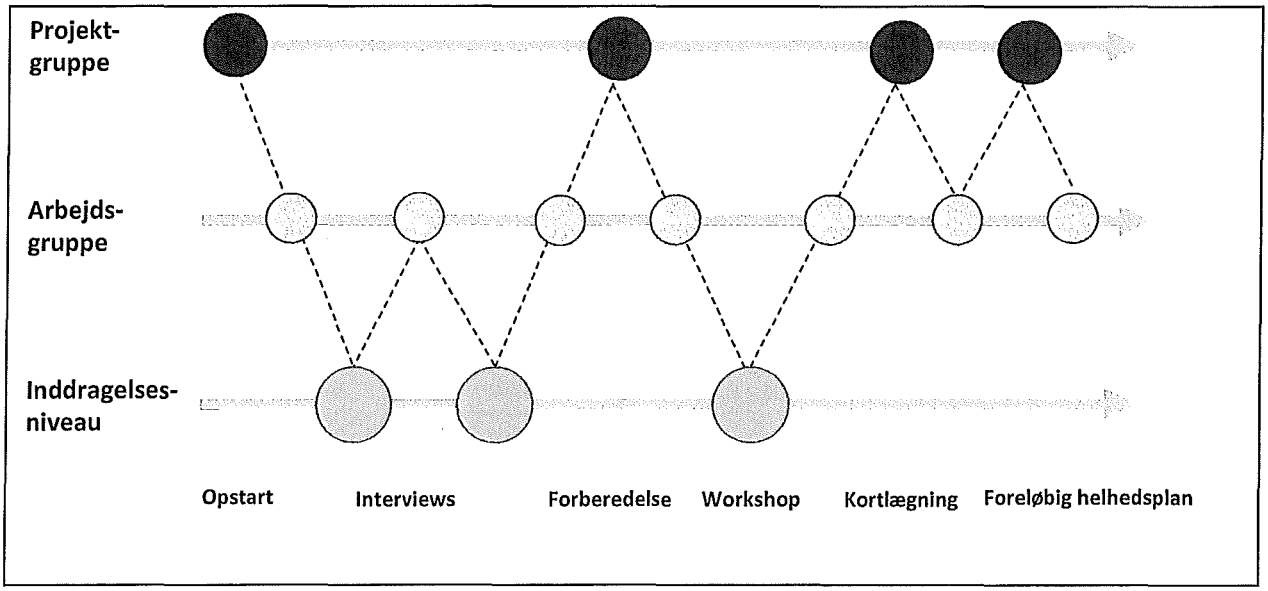
For at fremtidssikre boligerne er det vigtigt, at funktionalitet, indretning, vedligeholdelsesstand, størrelse mv. er tidssvarende. Her vil de kvalitative feltstudier som bifangst giver nyttige input til, hvordan boligernes kvalitet opleves af beboerne.

4. Proces- og tidsplan

NIRAS foreslår, at den foreløbige helhedsplan udføres som et samarbejde mellem NIRAS (arbejdsgruppen) og en projektgruppe, der kunne bestå af Galgebakkens afdelingsbestyrelse, byggeudvalget samt repræsentanter for Bo-Vest.

I projektgruppen behandles de temaer, der er relevante i de forskellige faser af helhedsplanprocessen. Til møder i projektgruppen deltager NIRAS hver gang med projektleder, som sikrer kontinuitet og opfølgning fra gang til gang. Derudover deltager den konsulent, der er relevant i forhold til de aktuelle dagsordenspunkter. Hvis visionsworkshoppen fx er på dagsordenen, deltager proceskonsulenten, mens bygningsingeniøren deltager på det møder, der har de byggetekniske undersøgelser på dagsordenen.

Nedenstående procesdiagram illustrerer samarbejdsmodellen mellem arbejdsgruppen og projektgruppen.



Den foreløbige helhedsplan foreslås gennemført over en periode på et halvt år. Det antages, at arbejdet kan igangsættes i januar og afsluttes inden sommerferien 2011. Et udkast til tidsplan er vist nedenfor, men kan tilpasses i dialog med Galgebakken og Bo-Vest.

5. Bemanding

NIRAS' stiller med et hold af erfarne konsulenter med mange års erfaring indenfor det almene område. NIRAS vægter tværfaglighed højt og stiller med et hold, der dækker alle helhedsplanens facetter – fra projektledelse, procesfacilitering, kvalitative interview, renovering af alment byggeri, udearealer og finansiering.

Nedenstående tabel illustrerer, hvordan NIRAS' hold dækker de forskellige dele af den foreløbige helhedsplan.

	Lasse Kjeldsen	Gertrud Øllgaard	Mogens Lausen	Morten Dam	Mette Lise Ginnerup	Trine de Fine Skibsted
Projektledelse						
Kvalitative interview						
Visionsproces						
Bygninger og boliger						
Udeområder						
Boligsociale forhold						
Budget og finansiering						
Organisering og proces						

5.1 Bemanding

Nedenfor følger CV'er for de tilknyttede konsulenter.

Navn	Kompetencer
Lasse Kjeldsen Konsulent Cand. Scient. Pol.	Lasse arbejder projektledelse og koordinering af tværfaglige projekter af kvalitativ såvel som kvantitativ karakter. Lasse har erfaring med bl.a. udarbejdelse af boligsociale helhedsplaner og udvikling af beboerdemokratiet. Lasse har endvidere erfaring med integration af tekniske, økonomiske og sociale aspekter fra en lang række forskelligartede opgaver.
Mogens Lausen	Mogens Lausen har en professionel baggrund som skuespiller, instruktør, dramaturg og teaterchef. Derudover har Mogens siden 1998 ar-

6. Budget

NIRAS tilbyder at udarbejde helhedsplanen for **kr. 338.450** ekskl. moms. Prisen bygger på timepriser på 1.100 kr. for chefkonsulenter, 800 for konsulenter og 250 for studenter.

Prisen er inklusive alle udlæg, transport mv. Prisen er dog eksklusiv evt. udgifter til lokaleleje og forplejning i forbindelse med afholdelse af workshop.

Opgave	Timer chefkonsulenter	Timer konsulenter	Timer studenter	Kr., ekskl. moms
Indledende desk research		8		6.400
Interview				
Interview med bestyrelse og byggeudvalg inkl. guide og forberedelse	10		10	13.500
Rekruttering og spørgeguides	2	10	10	12.700
6-8 interview med beboere	10	20	30	34.500
Opsamling og analyse	5	15	15	21.250
Workshop				
Planlægning	10	20		27.000
Gennemførelse	7	7	42	23.800
Opsamling og visionsdokument	10	20		27.000
Kortlægning				
Sammenhæng med omverdenen		10		8.000
Bygningens tilstand		20		16.000
Boligens kvaliteter		15		12.000
Udearealer	10			11.000
De boligsociale forhold		10		8.000
Budget og finansiering		20		16.000
Organisering og proces	5	15		17.500
Afrapportering	10	25	20	36.000
4 projektgruppemøder	12	12		22.800
Materialer				25.000
I alt	**91**	**227**	**127**	**338.450**

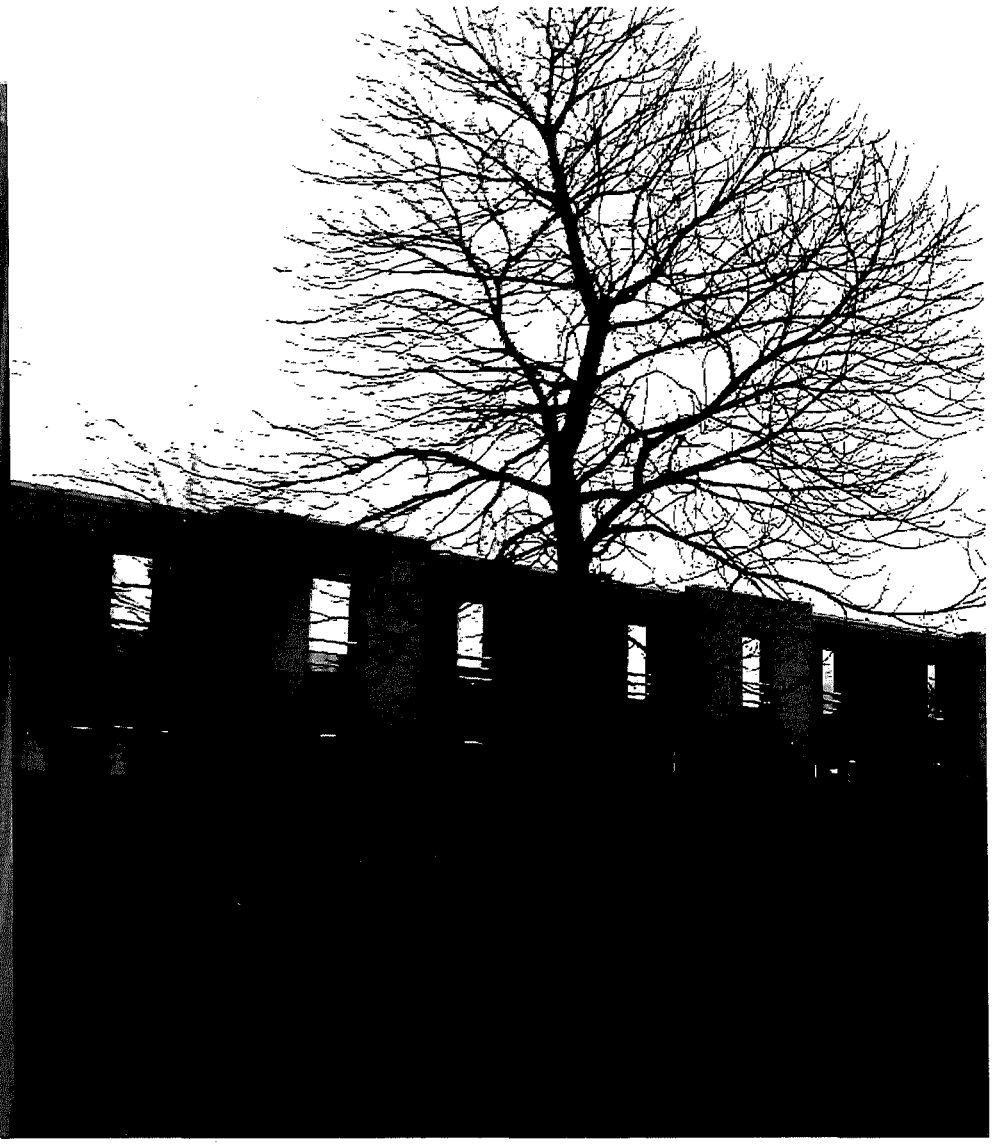
NIRAS tilbyder som **Option 1** at udvide helhedsplanen til også at omfatte fremtidens beboere. En udvidelse til også at omfatte fremtidens beboere vil kunne gennemføres for **kr. 49.150** ekskl. moms.

Endelig tilbyder NIRAS som **Option 2** at udarbejde en kortfattet såkaldt "PIXI-udgave" af helhedsplanen, som kan distribueres i en bredere kreds. En PIXI-udgave vil kunne udarbejdes for **kr. 21.500** ekskl. moms.

NIRAS

Galgebakken

Kort status på beboerinterview, 29.03.2011



BM-mappe

NIRAS

Status

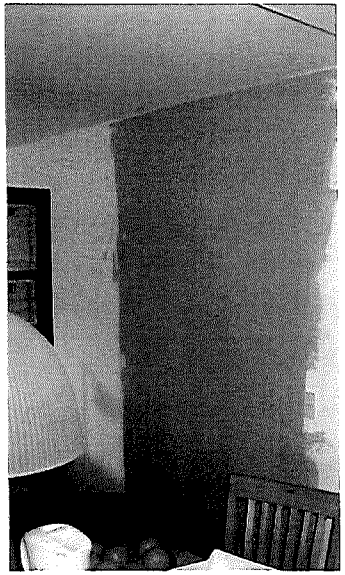
- Rundvisning og mini-gruppeinterview med afdelingsbestyrelse

- Rekruttering, invitation og tilmeldinger
  - Opslag ude den 4. februar og tilmeldinger vælter ind
    - nåede op på 31 husstande
  - Stort engagement
    - velargumenterede begrundelser for deltagelse
    - brænder for at bidrage
      - udfordringer ved boligerne
      - forslag til forbedringer
      - sociale særpræg og meget mere

- Vi har udvalgt 8 husstande
  - spredning i alder, køn, anciennitet, boligtype, område i Galgebakken og husstands sammensætning

NIRAS

Boligernes kvaliteter



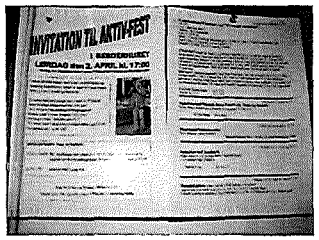
- Unikt og interessant byggeri
  - Det var banebrydende
  - Historisk og stadig noget særligt
  - Boliger der sætter standarder
  - Indretning, fleksible og åbne rum
    - Fx folketingspolitikere, fællesskabet
- Fleksibilitet
  - I den enkelte bolig
    - Niveaudeling, sammenhængende rum
  - I boligudvalget
    - Kan skabe stabilitet
    - Livscyklus: ungdomsboliger, familieboliger og .. Ældreboliger (?)
- Lys
  - Lavt byggeri, Ovenlys, Udsigt og fornemmelse af luft
- Åbenhed også udefra
  - Man gemmer sig ikke
  - Man kan normalt se ind hos hinanden og følge med og blive en del af

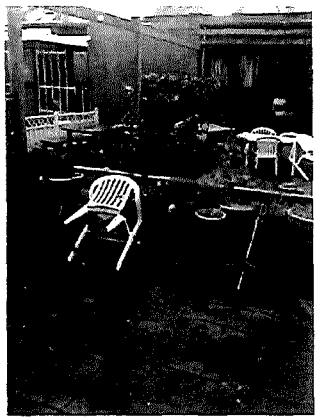
NIRAS

Kvaliteten er meget mere end boligen i sig selv

NIRAS

Social profil





- Strædeloyalitet og engagement
  - Man orienterer sig mod strædet i praksis og ideal – og vænner sig hurtigt til det
  - Af-individualiserer boligen – reduktion af privathed og backstage
    - En stor forandring for nytilflyttere
- Tegn på utilpassethed: nedrullede gardiner + Hegn og fysisk adskillelse
- Anciennitet giver status og privilegier
  - Sætter pris på "de unge" – dvs. børnefamilierne
    - Fornyelse og foryngelse
- Landsbyfællesskabet
  - Tryghed
  - Børnenes frihed bliver forældrenes frihed
  - Hjælpsomhed
  - Livscyklus "en gang Galgebakken altid Galgebakken"

BM-mappe

Resultat af visionsworkshop

Som led udarbejdelse af en helhedsplan for Galgebakken er der afholdt en visionsworkshop for boligafdelingens beboere. Alle husstande var indbudt og xx deltog i arrangementet.

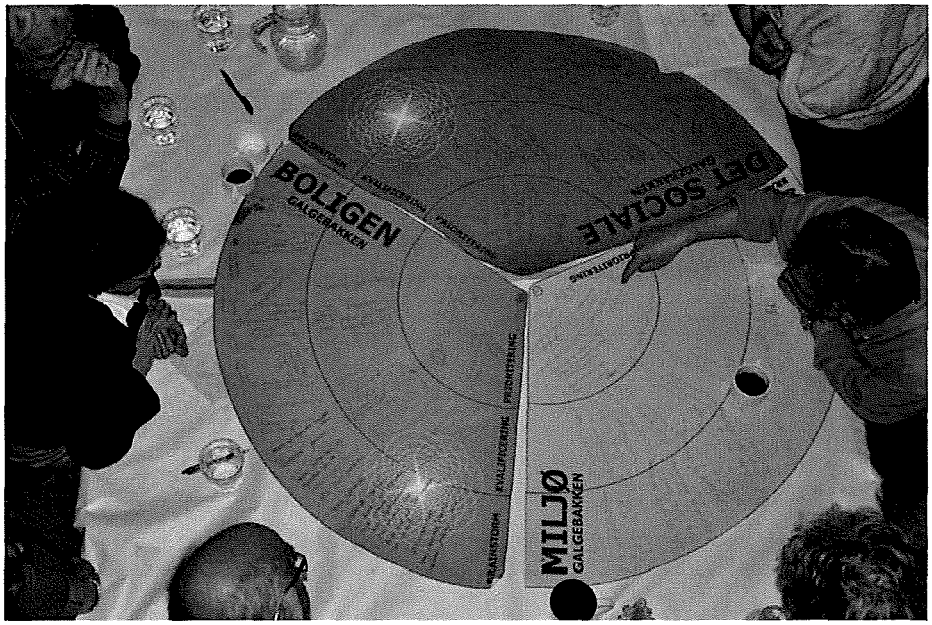
Deltagerne bidrog med en masse fine ideer på workshoppen. Alle de mange ideer kan ses bagerst i dette bilag. Fælles for de prioriteringer deltagerne foretog i workshoppen var et stærkt fokus på en sikring af de eksisterende kvaliteter både i forhold til de fysiske rammer og de mange sociale fællesskaber.

Det var forholdsvist entydigt hvad der blev prioriteret i forhold til boligen i de forskellige grupper. Det drejede sig i høj grad om at håndtere de mest presserende indeklimatiske udfordringer med fugt og træk samt vitale udvendige udbedringer – men tidsvarende køkkener og især badeværelser fylder også en del. En bæredygtig, miljøvenlig renovering bliver også nævnt men i forhold til en afvejet økonomi.

Det social og miljøet har en del overlappende tematikker. Nogle knytter sig til forskellige beboergrupper som ældre og børn, for hvem der skal ske en forbedring af fysiske faciliteter til udfoldelse. Flere foreslår ældreboliger/ollekoller. Der er generelt meget fokus på de fysiske rammer for fællesskab – både flere mindre lokaler til særinteresser, som musikøvelokaler samt de faciliteter, der samler hele bebyggelsen – købmanden og fælleshuset.
Fokus på de fysiske rammer handler for beboerne ligeledes om at sikre og udvikle nogle attraktive grønne uderum med udvidede udfoldelsesmuligheder i retning af nyttehaver og tagterrasser.

Ambitionsniveauet er vekslende blandt beboerne når de bliver adspurgt om det fremtidige Galgebakken. Nogle beboere har meget høje ambitioner omkring en miljøvenlig og bæredygtig bebyggelse, mens andre fokuserer på Galgebakken som et sted det fortsat er godt og trygt at bo. Toneangivende er det også at mange ønsker en bebyggelse med plads til alle aldersgrupper – et sted hvor man kan bo hele sit liv.

6. Samling og overblik
   De tre grupper der havde byttet plancher indbyrdes samledes omkring alle tre temaer og kunne dermed danne sig et overblik over hvordan deres oprindelige ideer havde udviklet sig.



7. De prioriterede forslag præsenteres
   Storgrupperne præsenterede på skift de prioriterede forslag for miljø, boligen og det sociale i plenum.

8. Visionsopgave i duetter
   Afslutningsvis blev beboerne bedt om at udfylde et visionspostkort to og to. Hermed fik beboerne mulighed for at give et mere overordnet og næsten individuelt statement udenfor gruppedebatterne. Visionspostkortene blev hængt op på en fælles visionstavle.

Brainstorm	Kvalificering	Prioritering
Tidssvarende badeværelser + badeværelser som tåler vand	Badeværelser Gulve med korrekt hældning, ordentlig vægbeklædning, skjult rørføring, væghængt toilet, bruche nieche, gulvbelægning.	**1. prioritet**
Bevare køkkenerne, men renovere lidt		**2. prioritet** Bevare grundkøkken, men renovere dem tidssvarende
Lav energihuse – grøn "Græs" på taget Solpaneler Husstands vindmøller	Lavernergihuse med græs på taget og godt indeklima - solenergi, vindenergi, jordvarme	**3. prioritet** Energirigtige huse – uden træk med godt indeklima og regnvandsopsamling
Halvtage	Halvtage ved indgang	
Regnvandsopsamling	Regnvandsopsamlere	
Genetabler små stræde legepladser (fx de nedlagte ved Vester 4) Bevar den arkitektoniske "stil" – hold fast i det særegne Flere facadefarver Forskellige mennesker og forskellige hjem Fleksible rum bevares Fleksible stræder Køkkener (bevar????) som råderet Styrke strædefællesskabet – Fællesstrædehus eller udearrangement Nye døre + vinduer Væk med giftstoffer og giftdampe Vandmålere Udskiftning af vandrør Bevar de gode køkkener, men sæt dem i stand Velholdte facader Bevare pergolaer og espallier'er Strædebelysning fornys Væk med skimmel Bevare stalddøre Indretning af (Lille) ollekolle område i A husene med fællesrum flere steder Mulighed for tagterrasse på skurene Væk med træk Forny udvendigt træværk – stakitter – pergolaer - skure		

Brainstorm	Kvalificering	Prioritering
Socialt indbydende torve – bænke, grill osv. (motionsrum??)	<u>Socialt indbydende udearealer</u> Torve – grill – bænke Petanquehave – (???) Legepladser mv. også til hunde Evt. suppleret med udendørs aktivitetspligt i forhold til vedligeholdelse af udearealer.	**1. prioritet** Socialt indbydende: Bænke, borde, grill m.m.
	Beboerhus til - Styrede fællesaktiviteter (foredrag og lignende, fællesspisning, musik mv., gymnastik, 1. maj fest, fastelavnsfest, Udlån). - Opdateret på alle måder (kokke, lyd) (Værksteder – træ, sys, male osv.)	**2. prioritet** Beboerhus
Åbne stræder – private baghaver	Åbne stræder – private baghaver - grundlæggende boligsocial ide	
Digital info om aktiviteter sms/mail/internet	Digital Platform - Booking - (?) - information - afstemninger - "beboerblad"	
Børneinstitutioner tilbage til Galgebakken, Udendørs motionsrum Købmanden, Fællesspisning, Søndags cafeen, Samarbejde udadtil – styre flere fællesting. fx spisehus, Selvstyrende aktiv grupper, Aktivitetsmedarbejderen (Tøjbytteboden), Genbrugsgården Aktivering af børnefamilier så de er med Traditioner for fester og samvær Flere kvarters legepladser, En hunde legeplads		

Brainstorm	Kvalificering	Prioritering
Solenergi	1. Solenergi (vedvarende energi i al almindelighed)	**1. prioritet** Miljørigtige energiklider/isolering
Flere bænke	3. Flere bænke a. åndehuller (flere) b. bålplads c. orangeri d. "filosofbænk" e. udendørs fitnessredskaber	**2. prioritet** Tagterasser og overdækket mødesteder i fællesrummet + hønsegårde
Asfalt på parkeringspladser Parkeringspladsen på indkørsel A er overbebyrdet med biler fra Hyldespjældet og folks varevogne.	2. Nytænkning omkring P-pladserne (÷Asfalt) + anden belægning	**3. a prioritet** P-pladser skal renoveres Evt. carporte
Nye plankeværker	5. Al udendørs træværk skal udskiftes	**3.b prioritet** Renovering af udvendige træ: skure, rækværker, pergolaer.
Mere disciplin i affaldsøerne	4. Mere disciplin på affaldsøerne	
Tornefri planter, Flere legepladser Boldfri og knallertfri zoner, Vinterhaver Regnvands opsamling, Kloakkerne løber over, Nytænkning omkring parkeringspladser, Flere affalds øer Stands trafikken i baghaverne, Fred i baghaverne, Nye fliser i haverne Carporte – mulighed for leje		

Brainstorm	Kvalificering	Prioritering
Flere frugtbuske/træer Flere hyggelige samlingssteder - kroge, borde, bænke	1. Gode samlingssteder Fx ved legepladser Frugtbuske – blomster Kunst (Hyldespjældet!)	<u>Trivsel miljø</u> - Frugttræer/buske – nytteplanter ... - GB skal være SMUK. Kunst – farver – vedligeholdelse. Inddragelse af kunstnere i renovering og indretning af pladser mv. - Aktiv modtagelse af nye beboere fx af strædet
Udsmykning af betonvægge Flere farver Kunst	3. Kunstnerisk udsmykning af betonvæggene og pladser	
Bedre til at introducere tilflyttere om "regler" F.eks informations/velkomstgruppe (pil til næste om affaldssortering)	4. Velkomstfoldere og spisebilletter uddeles til nytilflyttere fra ejendomskontoret	
		<u>Miljø Miljø</u> - Grønne tage - Solceller - Vindmøller mv. (er beskrevet under BOLIGEN)
		OLLEKOLLE – som miljø ambassadører
Legepladser	2. Utraditionelle legepladser	
	5. Renovering af "de hvide træers plads"	
Flere bænke – f.eks. ved fodboldbaner Blomster på fællesarealer Forbedre/Bevare affaldssortering		

MODTAGET 28/4.2011 SH BM-mappe

Galgebakkens afdelingsbestyrelse

GALGEBAKKEN , ØSTER 1-2
2620 Albertslund
galgebakken@mail.dk 43 64 15 02

Referat fra møde nr. 8, 2011 i Galgebakkens afdelingsbestyrelse
onsdag d. 13. april

Indledende punkter:

Til stede: Jytte Jørgensen, Niels Keller, Birthe Y. Nielsen, Leif Neergaard, Henrik Nordfalk, Jens Ellesøe Olsen, Steen Søndergaard, Biba Schwoon. Sten Hansen (sekr. og ref.).
Afbud: Mike Hjorth Andersen, Jytte Overgaard, Annette Schrøder.

1) Oversigt over kommende møder - primært til- og frameldinger:
a) Næste GAB møde nr. 9. HUSK: ONSDAG d. 27. april. Mødeforbereder: Biba. Særlige emner: ?
b) Næste GAB møde igen, nr. 10, torsdag d. 12. maj. Mødeforbereder ? Særlige emner: ?
c) BO-VEST fyraftensmøde om regnskab/budget torsdag d. 28. april kl. 18-20: Leif deltager.
d) Resterende møder med NIRAS-konsulenterne:
- 3. maj: Resultatet af visionsworkshoppen fremlægges.
- 9. maj: Om budget for helhedsplanen m. GBs byggeudvalg, NIRAS og BO-VEST.
- 7. juni: Helhedsplanoplæg fremlægges.

e) Tidspunkt for møde IT udvalg og Comx : Comx har foreslået 18. maj.
Biba mailer rundt til udvalget om datoen er OK.
f) Tidspunkt for markvandring: GAB foreslår torsdag d. 26. maj kl. 16.30 inden GAB møde 11, men datoen skal aftales med Galgebakkens nye afdelingsleder Susanne Palstrøm, som starter d. 2. maj.
g) Kommunens grønne dag lørdag d. 30. april kl. 10-14.
h) Galgebakkens majfest: Lørdag d. 14. maj.
i) Dato for oprydningsdag på Galgebakken: Søndag d. 29. maj. Jytte J. skriver i GB Posten.

2) Foreløbigt referat fra GAB møde 7, 31. marts: Behandlet og godkendt.

3) Dagsordenen: - Opfølgning på bruddet på vandrør som nyt pkt. 8.

Hovedpunkter:

4) Opsamling fra visionsworkshop om helhedsplan i beboerhuset tirsdag den 12. april
Der var et ganske godt fremmøde af beboere (ca. 50). Størstedelen af arrangementet forgik i grupper, som arbejdede og debatterede meget engageret. Alle forslag og ideer blev registreret af NIRAS konsulenterne og kommer til at indgå i rapporten, som de den 3. maj fremlægger for byggeudvalget og øvrige medlemmer af afdelingsbestyrelsen, som har mulighed for at deltage i mødet.

5) Møde med Comx
ComX har foreslået 18. maj som mødedag. Biba tjekker med IT udvalgets medlemmer, om datoen er passende. På mødet skal drøftet dels de forskellige problemer, som der har været beboerhenvendelser om og dels den fremtidige udvikling. På dagen gennemføres også den formelle afleveringsforretning af det afsluttede renoveringsprojekt.

6) P-kontrolordningen
Efter at p-ordningen blev godkendt på beboermødet 28. marts, er der skrevet kontrakt med firmaet Dansk P-kontrol, og skilte bliver snart sat op ved købmanden og ved autoværkstedet. Jytte J. skriver sammen med Biba et indlæg til GB Posten.

7) Årets varmeregnskab
BO-VEST har ikke foretaget nye beregninger af acontobeløb siden 2008 bortset fra de tilfælde, hvor den enkelte beboer har bedt om det. I forbindelse med afslutningen af varmeregnskabet for 2010 er der lavet nye a conto beregninger for alle. Ændringen af acontobeløbene varsles i en skrivelse, som husstandsomdeles d. 14. april. Desværre indeholder skrivelsen ikke oplysning om, at der kan søges om en afdragsordning, hvis det beløb, som skal efterbetales, er meget stort.

Galgebakkens
afdelingsbestyrelse

GALGEBAKKEN , ØSTER 1-2
2620 Albertslund
galgebakken@mail.dk 43 64 15 02

Indkaldelse til:

Regnskabsbeboermøde

mandag den 28. marts 2011 kl. 19^{30} i Beboerhuset

Forslag til dagsorden:

1)Valg af dirigenter. 2) Valg af referent. 3) Valg af stemmeudvalg. 4) Referatet fra budgetbeboermødet 16. sept. 2009 (bragt i GB Posten nr. 351, oktober 2010).
5) Godkendelse af forretningsorden og dagsorden.

6) Beboerhusgruppen
a) Godkendelse af Beboerhusgruppens beretning
b) Valg til beboerhusgruppen

7) Godkendelse af Afdelingsbestyrelsens beretning

8) Godkendelse af årsregnskab 2010
a) Fremlæggelse og diskussion af regnskab 2010
b) Regnskaberne for beboeraktivitetsmidlerne og GAB´s rådighedsbeløb.
c) Afstemning om regnskab 2010

9) Behandling af indkomne forslag

10) Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen
a) Valg til Galgebakkens Afdelingsbestyrelse.
b) Valg af suppleanter til Afdelingsbestyrelsen

11) Valg af intern revisor

12) Valg til Albertslund kommunes brugergruppe

13) VAs kommende generalforsamling den 10. maj 2011

14) Eventuelt

Forslag der ønskes behandlet på beboermødet,
skal være afdelingsbestyrelsen i hænde:
senest mandag den 14. marts 2011, kl. 12^{00}

Materialet til beboermødet husstandsomdeles mandag den 21. marts.
OBS vedr. regnskabet: For at spare på papirmængderne bliver regnskabet husstandsomdelt i en koncentreret og let overskuelig version, som kun indeholder de overordnede regnskabstal. Det komplette årsregnskab med alle detailoplysninger kan ses og hentes på Galgebakkens hjemmeside: www.gbakken.dk. Dette regnskab kan også fås på afdelingsbestyrelsens kontor, Øster 1-2 og på ejendomskontoret, Øster 1-6

Efter vedtægterne er der adgangskontrol ved beboermødet, hvor hver husstand får udleveret 2 stemmesedler. Husk derfor legitimation. Adgang til beboermødet og stemmeret på dette har afdelingens boligtagere og disses myndige husstandsmedlemmer.

(Mødeindkaldelsen er husstandsomdelt senest d. 28. februar)

Galgebakkens
afdelingsbestyrelse

GALGEBAKKEN , ØSTER 1-2
2620 Albertslund
galgebakken@mail.dk 43 64 15 02

Materiale til:

Regnskabsbeboermøde

mandag den 28. marts 2011 kl. 19^{30} i Beboerhuset

Forslag til dagsorden:

1)Valg af dirigenter. 2) Valg af referent. 3) Valg af stemmeudvalg. 4) Referatet fra budgetbeboermødet 16. sept. 2009 (bragt i GB Posten nr. 351, oktober 2010).
5) Godkendelse af forretningsorden og dagsorden.

6) Beboerhusgruppen
a) Godkendelse af Beboerhusgruppens beretning
b) Valg til beboerhusgruppen

7) Godkendelse af Afdelingsbestyrelsens beretning *(s. 3-5)*

8) Godkendelse af årsregnskab 2010 *)
a) Fremlæggelse og diskussion af regnskab 2010
b) Regnskaberne for beboeraktivitetsmidlerne og GAB's rådighedsbeløb.
c) Afstemning om regnskab 2010

9) Behandling af indkomne forslag *(s. 6)*
- Forslag fra afdelingsbestyrelsen om parkeringskontrol ved købmandsbutikken

10) Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen *(s. 7-8)*
a) Valg til Galgebakkens Afdelingsbestyrelse.
b) Valg af suppleanter til Afdelingsbestyrelsen

11) Valg af intern revisor

12) Valg til Albertslund kommunes brugergruppe

13) VAs kommende generalforsamling den 10. maj 2011

14) Eventuelt

*) **Årsregnskabet** i en koncentreret og let overskuelig version er husstandsomdelt sammen med dette materialehæfte. Det komplette årsregnskab med alle detailoplysninger kan ses og hentes på Galgebakkens hjemmeside: www.gbakken.dk , og det det kan fås på afdelingsbestyrelsens kontor, Øster 1-2 og på ejendomskontoret, Øster 1-6.

Efter vedtægterne er der adgangskontrol ved beboermødet, hvor hver husstand får udleveret 2 stemmesedler. Husk derfor legitimation. Adgang til beboermødet og stemmeret på dette har afdelingens boligtagere og disses myndige husstandsmedlemmer.

(Materialet er husstandsomdelt senest d. 21. marts)

Til Regnskabsbeboermødet 28/3. 2011, pkt. 7:

GAB's BERETNING 2010-11

til regnskabsbeboermødet den 28. marts 2011

Galgebakkens AfdelingsBestyrelse/GAB blev valgt for perioden 2010-11 med 9 medlemmer: Mike Hjorth Andersen, Jytte Jørgensen, Niels Keller, Ken Møller, Birthe Y. Nielsen, Jens Ellesøe Olsen, Jytte Overgaard, Annette Schrøder og Biba Schwoon. Suppleanter blev: Leif Neergaard, Henrik Nordfalk og Steen Søndergaard. Ved den senere konstituering blev rækkefølgen ved lodtrækning: Leif Neergaard, Henrik Nordfalk, Steen Søndergaard.
GAB havde foreslået, at medlemmerne blev valgt for 2 år ad gangen, hvoraf halvdelen afgår hvert andet år. Det blev desuden foreslået fra salen, at formanden denne gang blev valgt direkte på mødet - i modsætning til tidligere, hvor GAB valgte formanden ved den senere konstituering. Biba Schwoon blev derefter genvalgt.
For 2 år blev denne første gang valgt - efter tilfældig fordeling af medlemmerne:
Mike Hjorth Andersen, Niels Keller, Annette Schrøder samt Ken Møller, der netop er flyttet fra Galgebakken.
For 1 år blev valgt: Jytte Jørgensen, Birthe Y. Nielsen, Jytte Overgaard og Jens Ellesøe Olsen.
GAB konstituerede sig derefter med Jytte Jørgensen som kasserer.
Da Jytte Overgaard for halvåret 2011 ønskede orlov, indtrådte 1. suppleanten Leif Neergaard som GAB-medlem.

Som tidligere år bor GAB-medlemmerne spredt på Galgebakken i forskellige hustyper og rummer repræsentanter for GalgebakkePostens redaktion og for Genbrugsgruppen. Samarbejdet fungerer som hidtil godt, hvilket medlemmerne netop har drøftet på et møde i 2011. Som en del af dette gode samarbejde fungerer vores sekretær gennem mange år, Sten E. Hansen.
GAB er repræsenteret i Galgebakkens (åbne) udvalg og samarbejder desu7den med Beboerhusets FU, GalgebakkePostens redaktion og Genbrugsgruppen.
Der er i perioden afholdt 20 GAB-møder, herunder møde med Beboerhusets FU og 1 markvandring. Dertil kommer 5 beboermøder (det ordinære budgetbeboermøde med et forudgående temamøde om 3-årige revision af landskabs- og agendaplan; det ordinære regnskabsbeboermøde samt et informationsmøde (og et mindre spørgemøde) om renovering af Galgebakkens bolignet samt et informationsmøde om, hvad en helhedsplan er).
GAB-møderne afholdes hver 14. dag i arbejdsmånederne. Afdelingslederen har så vidt muligt deltaget i hvert andet GAB-møde, af og til deltager osse de to driftsassistenter.

Samarbejdet med de ansatte
I januar 2011 døde vores afdelingsleder gennem 9 år, Kaj Agnershøj, efter en længere sygdomsperiode med varierende arbejdsmuligheder. Repræsentanter for ansatte og GAB deltog i bisættelsen. I perioden ansatte vi en ny driftsassistent, Jan Allentoft. Og vi har haft vikarer i forskellige perioder for sygemeldte ansatte.
I marts 2011 har Galgebakken ansat en ny afdelingsleder/driftsleder, Susanne Palstrøm, der starter i sit nye job den 2. maj. Både de ansatte og GAB ser frem til samarbejdet med den nye leder, der har mange års erfaring fra det almene boligbyggeri.
Det er her ved sæsonens slutning vigtigt at gentage takken til de ansatte for, at de har klaret arbejdet på og for Galgebakken så godt og samvittighedsfuldt, mens Kaj Agnershøj var syg. Og gentage takken for en flot snerydning gennem en hård vinter.

Samarbejdet med VA og BO-VEST
Galgebakken vil i stigende grad skulle intensivere samarbejdet med BO-VESTs byggeafdeling, efterhånden som helhedsplanen rykker nærmere. Der har i perioden været fokus på forsikringsspørgsmål, og ikke mindst økonomiafdelingen har fremlagt planer for en fremtidig arbejdsgang, der vil kunne forbedre samarbejdet mellem administrationen og de enkelte afdelinger.
Det årlige handlingsprogram for VA vil blive fremlagt på generalforsamlingen i maj. Årets tema har været beboerdemokrati og i forbindelse med de mange forberedelser til gennemførelse af helhedsplaner stærkt fokus på miljø- og energispørgsmål. Det er stadig en svaghed i den nye boligaftale, at der ikke specifikt er afsat penge til renoveringer med krav om et energiniveau, der svarer til nyeste bygningsreglement. Men bestræbelserne på at finde midler til at renovere energirigtigt intensiveres.

3-årig hovedrevision af Landskabsplan og Agendaplan
Til Landskabsplanen blev i år foreslået dels en plan for udvikling af træerne på P-pladserne, dels en overførelse af ansvaret for vedligeholdelsen af D-hus-stræderne til Driften. En plan for omlægning af stræderne blev samtidig forelagt. For at få tid til at gennemdiskutere forslagene, blev der afholdt et særligt temamøde før budgetbeboermødet. Forslaget til udvikling af poplerne med den tilhørende beskedne økonomi blev vedtaget. Og forslaget om D-husene blev vedtaget med økonomisk dækning fra alle beboere. Vedligeholdelsen vil blive indført efterhånden, som det blir muligt. Omlægningen af stræderne vil blive udført med midler henlagt på Galgebakkens langtidsplan.

Miljøarbejde
Agendagruppen har i perioden arbejdet specielt med Galgebakkens vandforbrug og fortsætter dette arbejde i den kommende periode. Dels fordi forbruget er for stort i forhold til det, det koster, dels fordi det er vigtigt at nedbringe vandforbruget miljømæssigt set. Installation af individuelle vandmålere står højt på listen i forbindelse med den kommende helhedsplan, men har ikke hidtil kunnet placeres på budgettet.
Forbedring af forholdene på Genbrugsgården er under planlægning. Og gruppen arbejder med kortlægning af mulighederne for at kunne tilslutte sig kollektivt til en anden el-distributør end DONG.

Kloak-, dræn- og skimmelsvamparbejde
Der har været arbejdet meget intensivt med de tre ovennævnte områder. De har alle haft med et for højt fugtniveau i områder af bebyggelsen at gøre. Driften og GAB er sammen meget opmærksomme på den efterbearbejdelse, der hører til de igangsatte arbejder: undersøgelse af fugtniveau, evt. forekomst af skimmelsvamp og nye metoder til istandsættelse.

Legepladsfornyelse
Der er kommet nye gynger på Galgebakken. To steder i Torv, på Den Blå Legeplads og på Den Røde er der opsat gyngestativer, og når vejret blir til det, blir gyngerne monteret. Legepladsudvalget vil arbejde videre med fornyelse og foryngelse af legepladserne på Galgebakken i det nye år.

Beboerhuset og Galgebakkens sociale liv
Som en meget vigtig del af beboerdemokratiet og det sociale fællesskab i bebyggelsen fungerer Beboerhuset med Beboerhusgruppen og vores aktivitetsmedarbejder som igangsættere, initiativtagere og planlæggere som samlingspunkt for Galgebakkens spisehuse, arrangementer og fester. Mange frivillige arbejder med og Bakkens Horn, andre lokale spillemænd og aktører er altid parat til at lege med.
Forhåbentlig vil beboerne slutte op om den aktiv-dag og -fest, der i invitationen opfordrer til at komme med nye ideer og melde sig til at være med til at udføre dem.

Udvalgenes arbejde
Det er arbejdet i udvalgene og i GAB, der bidrager til forberedelsen af de mange sager, som året har været fyldt med. Oversigten over de mange - åbne - udvalg på Galgebakken kan ses i GalgebakkePosten, hvor kontaktpersoner og -oplysninger er nævnt. Der er altid plads til flere medlemmer, der vil gøre et stykke arbejde til fælles bedste.

Arbejdsprogram
Ved den årlige gennemgang har GAB været glad for, at de fleste af de opgaver, vi har sat os for at gennemføre i vores og bebyggelsens arbejdsprogram for 2010-11, enten er udført eller er på vej.
Vores beretning skulle gerne vise, at vi stadig finder arbejdet med udvikling af bebyggelsen spændende. De fleste af GAB-medlemmerne genopstiller og glæder sig til at kunne arbejde videre i 2011-12 - om beboerne vil!

Til Regnskabsbeboermødet 28/3. 2011, pkt. 10:

Arbejdsgrundlag for GAB's arbejde i 2011 – 12

1. Fortsættelse af planlægning af helhedsplan for Galgebakken iflg. Landsbyggefondens udmeldte tidsplan i samarbejde med BO-VEST/BYG og Landsbyggefonden, herunder den relaterede økonomi og det afledte huslejeniveau. Øge information og beboerdeltagelse

2. Fortsætte arbejdet med tekniske undersøgelser af kravene til bebyggelsen i forbindelse med helhedsplanen

3. Undersøge økonomi og teknik omkring emhætteløsning (især) til fremlejemålene i A-gårdhusene og B-rækkehusene, samt mekanisk udsugning i badeværelser. Planlagt i sammenhæng med helhedsplan, men igangsættes nu p.g.a. ventetid på helhedsplan

4. Fortsætte arbejdet med at skaffe erstatning for de afgivne beboerlokaler i forbindelse med institutionssalget: værksted, udlån og lille beboerlokale, herunder den relaterede økonomi

5. Fortsættelse af "Projekt Hængende Haver" i samarbejde med Driften, herunder arbejdet med brandforhold, misligholdte haver, genopretning og forskønnelse, bl.a. i forbindelse med flytninger

6. I samarbejde med Grønt udvalg og Driften arbejde videre på baggrund af den reviderede Landskabsplan for Galgebakkens grønne områder (3-års turnus)

7. I samarbejde med Agendagruppen og Driften arbejde videre på baggrund af den reviderede Agendaplan for Galgebakken (3-års turnus) og generhverve Grønt Diplom.

8. Revidere Galgebakkens belysningsplan (3-års turnus), bl.a. med henblik på besparelser på energiforbruget – i samarbejde med Lysudvalget og Driften

9. Udarbejde pjece om hegnsreglerne, som de er beskrevet i Husreglementet, om brandregler for bebyggelsen - og afslutte arbejdet med de manglende anvisninger og vejledninger på godkendte forbedringsarbejder

10. Fugtbekæmpelse: geninformere om mulighederne for at forebygge og bekæmpe skimmelsvamp, om udluftning og varmeforbrug. Omdele en forebyggelsespjece

11. Fortsættelse af arbejdet med nye legepladser og legeredskaber i bebyggelsen i samarbejde med Legepladsudvalget

12. Arbejde med forholdene for store børn og unge i bebyggelsen – i samarbejde med de unge og omkringliggende institutioner

13. Afslutte arbejdet med renoveringen af Galgebakkens bolignet i samarbejde med Driften og IT-udvalget.

14. Afslutte arbejdet med en ny hjemmeside for Galgebakken

15. Udarbejde nyt informationsmateriale til nyindflyttede beboere og revurdere modtagelsen af dem på Galgebakken – i samarbejde med Beboerhusgruppen

16. Deltage i det beboerdemokratiske og beboerpolitiske arbejde i VA og BO-VEST i bred forstand

17. Deltage i den boligpolitiske debat og arbejdet for at skaffe flere penge til Landsbyggefonden samt evt. ændring af lovgivning og økonomiske betingelser for det almene boligbyggeri – især muligheden for fremtidssikrede energirenoveringer

18. Så vidt muligt afslutte arbejdet med "De hvide søjlers plads" og arbejde for mere kunst på Galgebakken

Husstandsmedlt

ÅRSREGNSKAB 01.01.2010 - 31.12.2010

Boligorganisation: 50 Vridsløselille Andelsboligforening

Afdeling 59 Galgebakken

Boligorganisationsnr.	50	**Afdeling**		**Tilsynsførende**
LBFnr.:	165	**LBFnr.:**	900	**kommunenr.: 165**

Vridsløselille
Andelsboligforening
V/ BO-VEST
Malervangen 1
2600 Glostrup

Telefon: 88180880
Telefax: 88180881
E-postadresse:
BO-VEST@BO-VEST.dk
CVR-nr. (SE-nr.):
29 96 63 89

Galgebakken
Galgebakken Torv m.fl.

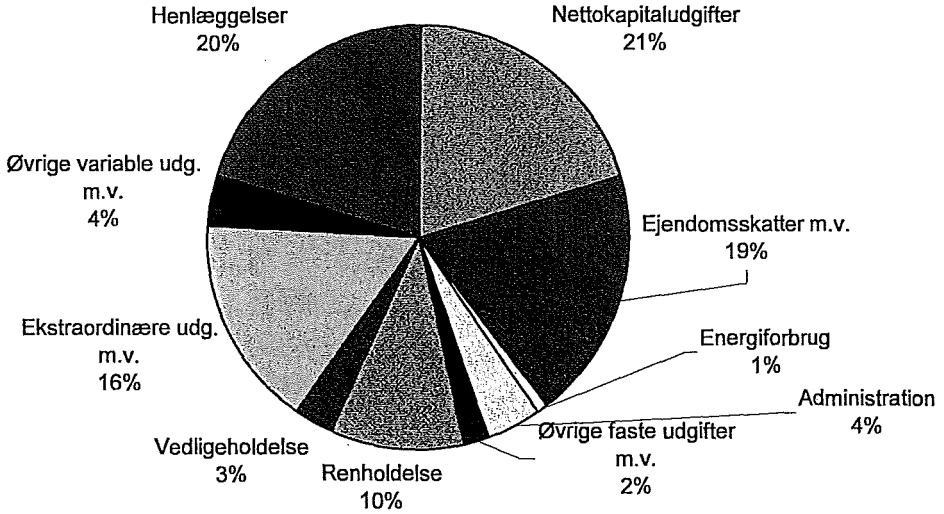
2620 Albertslund

Albertslund
Kommune
Nordmarks Alle 1
2620 Albertslund

Telefon: 43686868
Telefax: 43 68 69 28
E-postadresse:
albertslund@albertslund.dk

Gennemsnitlig leje pr. m^2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	897
Lejeforhøjelse i årets løb: Ja	
Dato for forhøjelse: 01-01-2010	
Forhøjelse i %: 1,9	
Forhøjelse pr. m²: 17	
Årsbasis kr: 1.026.060	

100 kr. bruges således:



Ovenstående regnskab er et sammentræk af afdelingens årsregnskab for 2010.
Det specificerede årsregnskab inkl. noter, som er udsendt til afdelingsbestyrelsen, kan afhentes på ejendomskontoret.

RESULTATOPGØRELSE FOR TIDEN 01.01.2010 - 31.12.2010

AFDELING: 59		2010	Kr. pr. m²	Budget 2010 (1.000 kr.)	Budget 2011 (1.000 kr.)
Konto					
	INDTÆGTER				
	ORDINÆR DRIFT				
201.	Boligafgifter og lejer	54.915.124	901	54.660	56.158
202.	Renter	661.694	11	375	634
	2.-5. Drift af fællesfaciliteter	826.926	14	895	864
203.9	**SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER**	**56.403.744**	**925**	**55.930**	**57.656**
208.9	**EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT**	**1.122.997**	**18**	**0**	**0**
209.	**INDTÆGTER I ALT**	**57.526.741**	**944**	**55.930**	**57.656**
220.	**INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT**	**57.526.741**	**944**	**55.930**	**57.656**

BALANCE PR. 31.12.2010		2010	2009 (1.000 kr.)
	AKTIVER		
304.9	Anlægsaktiver	536.847.974	541.365
309.9	Omsætningsaktiver	36.258.238	24.393
310.	**AKTIVER I ALT**	**573.106.212**	**565.758**
	PASSIVER		
	Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401.	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyels	20.963.748	20.357
402.	Istandsættelse ved fraflytning m.v.	779.439	577
405.	Tab ved lejeledighed og fraflytning m.v.	609.018	791
406.	Andre henlæggelser	1.473.596	0
		23.825.801	21.725
417.	Langfristet gæld	536.825.748	540.776
426.	Kortfristet gæld	12.454.663	3.257
430.	**PASSIVER I ALT**	**573.106.212**	**565.758**

Regnskabet er revideret af boligorganisationens statsautoriserede revisor jf. bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 15. december 2009.

Revisor har haft følgende supplerende oplysninger til regnskabet:
Der er ydet midlertidige driftsstøttelån til afdelingen med en samlet saldo på kr.9.300.000 pr. 31. december 2010. Lånene er, i overensstemmelse med vejledning om almene boliger m.v. optaget som aktiv under posten midlertidige driftslån. Aktivet kan ikke gøres likvidt, hvorfor aktivet er uden værdi.

Ifølge langtidsbudgettet for planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, vil der i 2013 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v.

ex

Foreløbigt regnskab
Udsendt til interessenter

ÅRSREGNSKAB 01.01.2010 - 31.12.2010

Boligorganisation: 50 **Vridsløselille Andelsboligforening**

Afdeling 59 **Galgebakken**

Boligorganisationsnr.	50	**Afdeling**		**Tilsynsførende**
LBFnr.:	165	**LBFnr.:**	900	**kommunenr.: 165**

Vridsløselille
Andelsboligforening
V/ BO-VEST
Malervangen 1
2600 Glostrup

Galgebakken
Galgebakken Torv m.fl.

2620 Albertslund

Albertslund Kommune
Nordmarks Alle 1
2620 Albertslund

Telefon:
88 18 08 80
Telefax:
88 18 08 81
E-postadresse:
BO-VEST@BO-VEST.dk
CVR-nr. (Se-nr):
29 96 63 89

Telefon:
43686868
Telefax:
43 68 69 28
E-postadresse:
albertslund@albertslund.dk

	Antal rum	Bruttoetage-areal i alt (m^2)	Antal lejemål	á lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Lejligheder (inkl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger)	1	3.564	117	1	117
	2	7.254	124		124
	3	3.552	43		43
	4	13.586	151		151
	5	32.573	252		252
	6	-	-		0
	7	-	-		0
Enkeltværelser		-	-	1	0
Erhvervslejemål		326	2	1 pr. påbeg. 60 m^2	6
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m^2	0
Egen anvendelse D-huse		94	-	1/5	0,0
I alt		60.949	689		693,0

Vridsløselille Andelsboligforening

Boligorganisationsnr. 50

Afdeling 59

ÅRSREGNSKAB 01.01.2010 - 31.12.2010

Administrationens påtegning

Afdelingens årsregnskab fremlægges hermed til afdelingens og bestyrelsens godkendelse.

Eventuelforpligtigelse: Afdelingen har indgået leasingsaftale hos Nordea Leasing vedrørende kopimaskine. Forpligtelsen udgør pr. 31.12.2010 kr. 1.400.000.

Glostrup, den 7. marts 2011
BO-VEST

Kenn E. Hansen
Økonomichef

Pia Keis
Økonomimedarbejder

Vridsløselille Andelsboligforening

Afdeling 59

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2010 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2010 - 31.12.2010 i overensstemmelse med god regnskabsskik for almene boligorganisationer, jf. bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 15. december 2009.

Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Supplerende oplysninger
Der er jf. note 19 ydet andre driftsstøttelån til afdelingen med samlet saldo på kr.9.300.000 pr. 31/12 2010. Lånene er, i overensstemmelse med vejledning om drift af almene boliger m.v., optaget under posten andre anlægsaktiver. Aktivet kan ikke gøres likvidt, hvorfor aktivet er uden værdi.

Ifølge langtidsbudgettet for planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, vil der i 2013 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v.

København, den 7. marts 2011
KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Jørn Pedersen	Louise Bjerggaard Thomsen
Statsautoriseret revisor	Statsautoriseret revisor

RESULTATOPGØRELSE FOR TIDEN 01.01.2010 - 31.12.2010

AFDELING 59

Konto	Note			Resultat-opgørelse 2010	Budget 2010 (1.000 kr.)	Budget 2011 (1.000 kr.)
		UDGIFTER				
		ORDINÆR DRIFT				
105.9	1	**Nettokapitaludgifter**		**11.684.764**	**11.734**	**11.688**
		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER:				
106		Ejendomsskatter		4.926.533	4.813	5.264
107		Vandafgift		3.969.980	3.244	3.640
109	2	Renovation		1.803.853	1.826	1.885
110	3	Forsikringer		1.267.747	1.329	1.305
111		Afdelingens energiforbrug:				
		1. El og varme til fællesarealer	372.105		333	276
		3. Vand-og varmeregnskaber	219.580	591.685	215	226
112		Bidrag til boligorganisationen:				
	4	1. Administrationsbidrag	2.110.904		2.099	2.496
		2. Dispositionsfondsbidrag	149.688	2.260.592	151	154
113.9		**Offentlige og andre faste udgifter i alt**		**14.820.390**	**14.009**	**15.245**
		VARIABLE UDGIFTER:				
114	5	Renholdelse		5.922.653	5.097	5.119
115	6	Almindelig vedligeholdelse		1.679.448	2.319	2.492
116	6	Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelse:				
		1. Afholdte udgifter	9.792.621		10.177	10.557
		2. Heraf dækket af tidligere henlæggelser (konto 401)	-9.792.621	0	-10.177	-10.557
117		Istandsættelse ved fraflytning: (A-ordning):				
		1. Afholdte udgifter	597.483		800	800
		henlæggelser (konto 402)	-597.483	0	-800	-800
118	7	Særlige aktiviteter:				
		1. Drift af fællesvaskeri	530.242		626	612
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	371.331		360	385
		3. Drift af møde- og selskabslokal	331.426	1.232.999	386	359
119	8	Diverse udgifter		1.288.252	1.320	1.340
119.9		**Variable udgifter i alt**		**10.123.352**	**10.107**	**10.306**

RESULTATOPGØRELSE FOR TIDEN 01.01.2010 - 31.12.2010

AFDELING 59

Konto	Note			Resultat-opgørelse 2010	Budget 2010 (1.000 kr.)	Budget 2011 (1.000 kr.)
		INDTÆGTER				
		ORDINÆR DRIFT				
201		Boligafgifter og leje:				
		1. Beboelse	50.794.174		54.351	52.104
		Forbedr.-leje, køkkener	2.488		0	0
		Trinetteleje	173.120		186	179
		2. Leje, enkeltværelser	3.821.766		0	3.751
		3. Erhverv	98.604		99	99
		Forbedr.-leje, skorstensfejer	24.972	54.915.124	25	25
					54.660	56.158
202		Renter:				
	13	0. Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	647.973		345	619
	14	1. Øvrige renteindtægter	13.721	661.694	30	15
203		Andre ordinære indtægter:				
	7	2. Drift af fællesvaskeri	530.632		550	550
	7	3. Drift udlån	19.812		40	30
		Galgebakkens Pub	183.222		200	200
		Pasning grønne områder	33.260		55	34
	7	4. Drift af møde- og selskabslokaler	60.000	826.926	50	50
203.9		**SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER**		**56.403.744**	**55.930**	**57.656**
		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER				
206	15	Korrektion vedr. tidligere år		1.122.997	0	0
208		**EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT**		**1.122.997**	**0**	**0**
209		**INDTÆGTER I ALT**		**57.526.741**	**55.930**	**57.656**
220		**INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT**		**57.526.741**	**55.930**	**57.656**

BALANCE PR. 31.12.2010

AFDELING 59

Konto	Note			Regnskab 2010	Regnskab 2009 (1.000 kr.)
		PASSIVER			
		HENLÆGGELSER			
401	25	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		20.963.748	20.356
402	26	Fælleskonto (A-ordning)		779.439	577
405	27	Tab ved lejeledighed og fraflytning		609.018	791
406	28	Andre henlæggelser		1.473.596	0
406.9		**HENLÆGGELSER I ALT**		**23.825.801**	**21.725**
407.9		**HENLÆGGELSER - UNDERSKUD**		**23.825.801**	**21.725**
		LANGFRISTET GÆLD			
		FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM			
408		Oprindelig prioritetsgæld:			
		1. Realkredit Danmark	36.893.054		45.322
		4. Landsbyggefonden	2.280.000	39.173.054	2.280
409		Beboerindskud		4.933.142	4.933
411		Afskrivningskonto for ejendommen		333.632.861	0
412		Byggefondsindestående		0	325.204
412.9		**Finansiering af anskaffelsessum i alt**		377.739.057	377.739
413		Andre lån:			
	29	1. Forbedringsarbejder m.v.	2.805.938		2.930
	30	2. Bygningsskader	144.551.410	147.357.348	148.808
414		Andre beboerindskud:			
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	2.077.884		1.675
		5. Deposita	351.459	2.429.343	324
415		Driftsstøttelån:			
		1. Driftstabslån		9.300.000	9.300
417		**LANGFRISTET GÆLD I ALT**		**536.825.748**	**540.776**
		KORTFRISTET GÆLD			
419	31	Uafsluttede forbrugsregnskaber		7.117.664	0
421	32	Skyldige omkostninger		4.643.051	2.782
422		Mellemregning med fraflyttere		253.896	0
423		Forudbetalte boligafgifter og lejer inkl. varme		317.218	475
425	33	Anden kortfristet gæld		122.834	0
426		**KORTFRISTET GÆLD I ALT**		**12.454.663**	**3.258**
430		**PASSIVER I ALT**		**573.106.212**	**565.758**

AFDELING 59

Konto	Note	
115	6	Almindelig vedligeholdelse
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse
120	6	Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse

			BELØB i 1.000 KR.	
BYGNINGSDELSGRUPPE		Regnskab 2010	Budget 2010	Budget 2011
115.2	Primære	103.328	193	283
116.2	bygningsdele	627.275	955	920
115.3	Kompletterende	155.105	197	199
116.3	bygningsdele	748.305	796	815
115.4	Overflade-	80.336	178	169
116.4	beklædninger	2.925.259	3.121	2.422
115.5	VVS -	301.122	561	546
116.5	anlæg	1.134.784	1.470	2.740
115.6	El-	357.227	228	335
116.6	anlæg	224.447	150	150
115.7	Inventar og	457.072	603	600
116.7	udstyr	1.487.039	1.120	1.100
115.8	Øvrige dele	225.258	359	360
116.8	og anlæg	2.645.512	2.565	2.410
116.9				
115	Alm. vedligeholdelse i alt	1.679.448	2.319	2.492
116	Planl. vedligeholdelse i alt	9.792.621	10.177	10.557
120	Budgetteret henlæggelse	10.400.000	10.400	10.700
Overskud fra resultatopgørelse		0	0	0
Anden kapitalanskaffelse				

LIKVIDITETSBUDGET FOR HENLAGTE MIDLER TIL PLANLAGT VEDLIGEH. OG FORNYELSER

Afgang/tilgang, netto		607.379	223	1.538
401	Henlæggelser, Primo	20.356.368	15.492	20.964
401	Henlæggelser, Ultimo	20.963.747	18.712	22.502

NOTER

AFDELING 59

Konto	Note		Resultat-opgørelse 2010	Budget 2010 (1.000 kr.)	Budget 2011 (1.000 kr.)
119	8	Diverse udgifter			
		Kontingent Boligselskabernes Landsforening inkl. beboerblad	69.230	70	73
		Advokatomkostninger	31.938	0	0
		Diverse udgifter	8.806	0	0
		Sekretær	254.081	257	243
		Aktivitetsansatte	437.369	426	423
		Øvrige fællesaktiviteter	13.889	27	18
		Rådighedsbeløb - afd.best.	29.819	20	20
		Kurser og konferencer	5.328	10	10
		Mødeudgifter	24.496	15	15
		Omkostninger afdelingsbestyrelse	1.604	3	3
		Afdelings-/Beboerfester	48.008	70	75
		Afdelingsmøder	14.375	15	15
		Beboerblad	64.298	87	82
		Beboeraktiviteter	80.328	110	105
		Udvalg	6.000	0	56
		Klubber	4.433	12	2
	*	Galgebakkens Pub - udgifter	194.250	185	190
		Diverse aktiviteter	0	13	10
		Diverse udgifter i alt	1.288.252	1.320	1.340
	*	Drift af Pub			
		Løn, pension og sociale ydelser	194.250	185	190
		Indtægter Pub	183.222	200	190
		Drift af Pub i alt	11.028	-15	0
125	9	Ydelser på lån til forbedringsarbejder			
		Afdrag (konto 303.1)	123.694	263	123
		Renter m.v.	138.117	0	139
		Administrationsbidrag	0	0	0
		Nettoydelse på lån til forbedringsarbejder	261.811	263	262
126	10	Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.			
		Forbedringsarbejder / anlægsaktiver (konto 303.1	119.000	119	122
		Afskrivning på forbedringsarbejder i alt	119.000	119	122

NOTER

AFDELING 59

Konto	Note		Regnskab 2010	Regnskab 2009 (1.000 kr.)
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		
		Ejendommens anskaffelsessum	378.270.772	378.271
		Afgang i året	531.715	0
		Anskaffelsessum i alt	377.739.057	378.271
303.1	17	Forbedringsarbejder m.v.		
		1. Bolignet		
		Afholdte udgifter primo	11.195.689	11.196
		Anskaffelsessum	11.195.689	11.196
		Afdrag og afskrivninger primo	499.984	0
		Afdrag i året	521.622	500
		Samlet afdrag og afskrivninger	1.021.606	500
		Værdi ultimo	10.174.083	10.696
		2. Vaskeri 2004		
		Afholdte udgifter primo	236.667	237
		Anskaffelsessum	236.667	237
		Afdrag og afskrivninger primo	153.415	0
		Afskrivning i året	40.000	40
		Årets overskud	43.252	113
		Samlet afdrag og afskrivninger	236.667	153
		Værdi ultimo	0	83
		3. Købmanden		
		Afholdte udgifter primo	124.867	125
		Anskaffelsessum	124.867	125
		Afdrag og afskrivninger primo	22.000	0
		Afskrivning i året	22.000	22
		Samlet afdrag og afskrivninger	44.000	22
		Værdi ultimo	80.867	103

Underfinansieringen udgør pr. 31/12 2010 kr. 80.867, hvilket midlertidigt er finansieret af afdelingens egne midler. Afvikling heraf sker budgetmæssigt.

NOTER

AFDELING 59

Konto	Note		Regnskab 2010	Regnskab 2009 (1.000 kr.)
		7. Renovering Bolignet - ComX		
		Afholdte udgifter primo	886.950	0
		Tilgang i årets løb	3.743	0
		Anskaffelsessum	890.693	0
		Værdi ultimo	890.693	0

Underfinansieringen udgør pr. 31/12 2010 kr. 890.693, hvilket midlertidigt er finansieret af afdelingens egne midler. Afvikling heraf sker budgetmæssigt.

		Forbedringsarbejder i alt	15.431.589	15.682
303.2	18	Bygningsskaderenovering m.v.		
		1. Tagrenovering 1980		
		Afholdte udgifter primo	22.419.374	22.419
		Anskaffelsessum	22.419.374	22.419
		Afdrag og afskrivninger primo	1.681.354	0
		Afdrag i året	1.978.734	1.681
		Samlet afdrag og afskrivninger	3.660.088	1.681
		Værdi ultimo	18.759.286	20.738
		2. Tagrenovering 1997, etape 1		
		Anskaffelsessum	58.323.583	58.324
		Indeksregulering primo	1.697.075	0
		Indeksregulering i året	1.204.133	1.697
		Samlet indeksregulering	2.901.208	1.697
		Afdrag og afskrivninger primo	2.036.823	0
		Afdrag i året	2.057.422	2.037
		Samlet afdrag og afskrivninger	4.094.245	2.037
		Værdi ultimo	57.130.546	57.984

NOTER

AFDELING 59

Konto	Note		Regnskab 2010	Regnskab 2009 (1.000 kr.)
305.4	21	Tilgodehavende fraflyttede boligtagere		
		Tilgodehavende hos enkeltpersoner	1.169.175	1.331
		Tilgodehavende hos enkeltpersoner i alt	1.169.175	1.331
		Efter en gennemgang af afdelingens tilgodehavender hos fraflyttede, må kr. anses for tabsgivende. Der er henlagte midler til imødegåelse heraf.		540.919
305.5	22	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmedebitorer	0	23
		Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	23
305.6	23	Andre debitorer		
		Øvrige tilgodehavender	0	422
		Forsikringssager	22.134	19
		Diverse mellemværende	1.023.953	21
		Andre debitorer	7.380	8
		Andre debitorer i alt	1.053.467	470
305.7	24	Forudbetalte udgifter		
		Forudbetalte udgifter	0	22
		Forudbetalt nyt regnskabsår	7.212	28
		Lagerbeholdning	48.720	82
		Forudbetalte udgifter i alt	55.932	132
401	25	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	20.356.369	18.713
		Forbrugt i regnskabsåret	-9.792.621	-8.526
		Årets henlæggelse (konto 120)	10.400.000	10.170
		Saldo ultimo	20.963.748	20.356
402	26	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
		Saldo primo	576.922	465
		Forbrugt i regnskabsåret	-597.483	-688
		Årets henlæggelse (konto 121)	800.000	800
		Saldo ultimo	779.439	577

NOTER

AFDELING 59

Konto	Note		Regnskab 2010	Regnskab 2009 (1.000 kr.)
419	31	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	7.117.664	0
		Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	7.117.664	0
421	32	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	758.300	241
		Afsatte rekvisitioner	1.066.961	291
		Skyldige omkostninger, varme, vand, renovation m.m.	1.727.563	1.565
		Skyldig EMO-honorar	173.788	130
		Ferlepengeforpligtelse	827.511	463
		Kreditorer v. årsafslutning, byggesager	0	4
		Skyldige omkostninger, byggesag	88.928	89
		Skyldige omkostninger i alt	4.643.051	2.782

305.5/425 — 33 Antenneregnskab 2010

	Budget 2010		
Afholdte udgifter primo	158.667	141.569	159
Udgifter i året:			
Service og vedligehold	165.000	254.225	658
Ydelse i året	1.003.406	1.000.421	1.002
Administrationsbidrag - antenne	4.950	7.627	17
Beboernes indbetaling	-1.332.023	-1.526.676	-1.694
Overskud 2010 i alt	0	-122.834	142

34 **Eventualforpligtelse:**
Afdelingen har en leasingaftale hos Nordania Leasing vedrørende kopimaskine. Forpligtelsen udgør pr. 31.12.2010 kr. 1.400.000.
Der verserer pt. sag ved advokat for denne forpligtelse.

BOLIGORGANISATION: 50

AFDELING 59 **Regnskabskommentarer 2010**

Kommentarer til regnskab
for perioden 01.01.2010 - 31.12.2010
Afdeling 59 - Galgebakken

GENERELT

Regnskabet udviser et overskud i året på kr. 461.000.

Overskuddet anvendes til følgende:

- Ekstraordinær afskrivning på vaskeriet kr.43.300 og beboerhuset kr. 417.700 (konto 303).

De væsentligste afvigelser i forhold til det budgetlagte i 2010 fremgår af nedenstående oversigt;

Færre udgifter / flere indtægter
- Besparelse på nettokapitaludgifter på kr. 48.900 (konto 101)
- Besparelse på renovation på kr. 22.100 (konto 109)
- Besparelse på forsikringer på kr. 61.600 (konto 110)
- Besparelse på almindelig vedligeholdelse på kr. 639.600 (konto 115)
- Besparelse på drift af fællesvaskeri på kr. 95.300 (konto 118.1)
- Besparelse på drift af møde- og selskabslokaler på kr. 54.600 (konto 118.3)
- Besparelse på diverse udgifter på kr. 31.400 (konto 119)
- Flere indtægter vedrørende renten på kr. 287.200 (konto 202)
- Flere indtægter vedrørende drift af mødelokaler på kr. 10.000 (konto 203.4)
- Flere indtægter vedrørende ekstraordinære indtægter på kr. 1.123.000 (konto 204-207)

Flere udgifter / færre indtægter:
- Merudgift på ejendomsskatter på kr. 113.200 (konto 106)
- Merudgift på vandafgifter på kr. 726.400 (konto 107)
- Merudgift på el og varme til fællesarealer på kr. 39.600 (konto 111.1)
- Merudgift på målerpasning m.v. på kr. 5.100 (konto 111.2)
- Merudgift på administrationsbidrag på kr. 12.500 (konto 112.1)
- Merudgift på renholdelse på kr. 825.600 (konto 114) → ingen forklaring
- Merudgift på fællesfaciliteters drift på kr. 11.400 (konto 118.2)
- Merudgift på ydelser vedr. lån til bygningsskader på kr. 13.700 (konto 127)
- Færre indtægter vedrørende drift af fællesvaskeri på kr. 19.800 (konto 203.2)
- Færre indtægter vedrørende drift af fællesfaciliteter på kr. 20.000 (konto 203.3)

- Besparelse på planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser på kr. 384.400 (konto 116). Dette har dog ingen indvirkning på årets resultat, da midlerne er henlæggelser.

BOLIGORGANISATION: **50**

AFDELING 59 **Regnskabskommentarer 2010**

Konto 112.1 - Bidrag til boligorganisationen
Det samlede administrationsbidrag udgør en andel som viderebetales til BO-VEST på kr. 2.678 og en andel til VA på kr. 250. Administrationsbidraget til BO-VEST fastlægges på BO-VESTs repræsentantsskabsmøde i juni måned, mens bidraget til VA fastsættes på generalforsamlingen.
Afdelingens bidrag til boligorganisationen udgør kr. 2.110.904, hvilket er en merudgift på kr. 12.404 i forhold til budgettet.
Skyldes højere afsat beløb vedrørende varmeregnskabshonorar.

Konto 114 - Renholdelse Ingen forklaring
Afdelingens samlede udgifter til renholdelse udgør kr. 5.922.653, hvilket er en merudgift på kr. 825.553 i forhold til budgettet.

Konto 115 - Almindelig vedligeholdelse
Afdelingens samlede udgifter til almindelig vedligeholdelse udgør kr. 1.679.448, hvilket er en besparelse på kr. 639.552 i forhold til budgettet.

Konto 115.2 - Primære bygningsdele
Afdelingens udgifter til primære bygningsdele udgør kr. 103.328, hvilket er en besparelse på kr. 89.672 i forhold til budgettet.
Mindreforbruget skyldes tilbageholdenhed pga kommende helhedsplan, opgaver der ikke er nået eller er udskudt pga vejrlig samt mindre behov end forudsat ved budgetlægningen (tagkonstruktioner).

Konto 115.3 - Kompletterende bygningsdele
Afdelingens udgifter til kompletterende bygningsdele udgør kr. 155.105, hvilket er en besparelse på kr. 41.895 i forhold til budgettet.
Mindreforbruget skyldes mindre behov end forudsat ved budgetlægningen.

Konto 115.4 - Overfladebehandling
Afdelingens udgifter til overfladebehandling udgør kr. 80.336, hvilket er en besparelse på kr. 97.664 i forhold til budgettet.
Mindreforbruget skyldes mindre behov end forudsat ved budgetlægningen.

Konto 115.5 - VVS-anlæg
Afdelingens udgifter til VVS-anlæg udgør kr. 301.122, hvilket er en besparelse på kr. 259.878 i forhold til budgettet.
Mindreforbruget skyldes mindre behov end forudsat ved budgetlægningen samt udslag af nye indkøbsaftaler.

Konto 115.6 - El-anlæg
Afdelingens udgifter til el-anlæg udgør kr. 357.227, hvilket er en merudgift på kr. 129.227 i forhold til budgettet.
Merforbruget skyldes, at der har været flere skader på kablerne og standerne til belysningen i fællesarealer samt mindre behov bl.a. på opdeling af installationer ifm. ændring af lejemål.

Konto 115.7 - Inventar og udstyr
Afdelingens udgifter til inventar og udstyr udgør kr. 457.072, hvilket er en besparelse på kr. 145.928 i forhold til budgettet.
Mindreforbruget skyldes, at der er bogført på konto 116 733 uden budget i stedet for på 115 733 for i alt 125.413 kr.

Konto 116.7 - Inventar og udstyr
Afdelingens udgifter til inventar og udstyr udgør kr. 1.487.039, hvilket er en merudgift på kr. 367.039 i forhold til budgettet.
Merudgiften er sammensat af et mindreforbrug omkring belysning fællesarealer og et merforbrug på øvrige konti. Der er afsat midler til anskaffelse af køleskabe, komfurer og trinetter med hhv. 299.000, 296.000 og 144.000 kr. Endelig er der bogført for ca. 125.400 på køkkeninventar uden budget (se også kommentar til 115 733).

Konto 116.8 - Øvrige dele og anlæg
Afdelingens udgifter til øvrige dele og anlæg udgør kr. 2.645.512, hvilket er en merudgift på kr. 80.512 i forhold til budgettet.
Merforbruget er sammensat af et mindreforbrug på redskaber/ maskiner, hegn og beplantning og et mindreforbrug omkring skure, og belægninger. Merforbruget skyldes bl.a. øget behov for reparation af belægninger som følge af kloakarbejder. Mindreforbruget skyldes, at der ikke er anskaffet en maskine (til klipning af skråninger) som planlagt, samt at planlagte opgaver omkring hegn og beplantning ikke er nået/er udskudt.

Konto 117.1 - Fællesfondsarbejde A-ordning
Afdelingens samlede udgifter til fællesfondsarbejder udgør kr. 597.483, hvilket er en besparelse på kr. 202.517 i forhold til budgettet.
Mindre forbrug til istandsættelse ved fraflytning end budgetteret.

Konto 118.1 - Drift af fællesvaskeri
Afdelingens samlede udgifter til drift af fællesvaskeri udgør kr. 530.242, hvilket er en besparelse på kr. 95.258 i forhold til budgettet.
Besparelsen skyldes bl.a. forskydning i indkøb af vaskemidler.

Konto 118.2 - Andel i fællesfaciliteternes drift
Afdelingens samlede udgifter til fællesfaciliteternes drift udgør kr. 371.331, hvilket er en merudgift på kr. 11.331 i forhold til budgettet.
Vedrører drift af Trinetter.

Konto 118.3 - Drift af møde- og selskabslokaler
Afdelingens samlede udgifter til møde- og selskabslokaler udgør kr. 331.426, hvilket er en besparelse på kr. 54.574 i forhold til budgettet.
Besparelsen skyldes, at der er brugt mindre på rengøring i forhold til budgetteret.

Konto 119 - Diverse udgifter
Afdelingens samlede udgifter til diverse udgifter udgør kr. 1.288.252, hvilket er en besparelse på kr. 31.348 i forhold til budgettet.
Besparelsen skyldes, at der er brugt mindre til beboerfester m.m. end budgetteret.

Konto 119 - Advokatomkostninger
Afdelingens udgifter til advokatomkostninger udgør kr. 31.938, hvilket er en merudgift på kr. 31.938 i forhold til budgettet.
Diverse beboersager samt endelig assistance i forbindelse med sagen "Salg af Institutionen".

Konto 119 - Diverse udgifter
Afdelingens udgifter til diverse udgifter udgør kr. 8.806, hvilket er en merudgift på kr. 8.806 i forhold til budgettet.
Vedrører diverse omkostninger.

Konto 119.4 - Beboeraktiviteter
Afdelingens udgifter til beboeraktiviteter udgør kr. 80.328, hvilket er en besparelse på kr. 29.672 i forhold til budgettet.
Ikke så høj aktivitet som forudset.

Konto 119.5 - Udvalg
Afdelingens udgifter til udvalg udgør kr. 6.000, hvilket er en merudgift på kr. 6.000 i forhold til Vedrører solcelleanlægget.

Konto 119.5 - Klubber
Afdelingens udgifter til klubber udgør kr. 4.433, hvilket er en besparelse på kr. 7.567 i forhold til Værkstedsgården.

Konto 119.6 - Café driftomkostninger
Afdelingens udgifter til drift af Café udgør kr. 194.250, hvilket er en merudgift på kr. 9.250 i forhold til budgettet.
Ingen bemærkninger

Konto 119.6 - Diverse aktiviteter
Afdelingens udgifter til diverse aktiviteter udgør kr. 0, hvilket er en besparelse på kr. 12.554 i forhold til budgettet.

Konto 120 - Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse
Der henvises til regnskabets note - konto 401 - hvor man kan se afdelingens samlede opsparing. Forbruget på langtidsplanen er vist på konto 116. Det fremtidige forbrug er specificeret på afdelingens langtidsplan.

Konto 121 - Henlæggelse til fællesfondsarbejde (A-ordning)
Der henvises til regnskabets note - konto 402 - hvor man kan se afdelingens samlede opsparing. Udgifterne til fællesfondsarbejde er vist på konto 117.1 i regnskabet.

Konto 123 - Henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning
Der henvises til regnskabets note - konto 405 - hvor man kan se afdelingens samlede opsparing. Udgifterne til tab ved lejeledighed og fraflytning er vist på konto 129.1 og 130.1 i regnskabet.

Konto 125 - Ydelser på lån til forbedringsarbejder
De samlede ydelser på lån til forbedringsarbejder udgør kr. 261.811, hvilket er en besparelse på kr. 789 i forhold til budgettet.
Vedrører kontantlån i RD, restgæld 31/12-10 kr. 2.805.938, restløbetid 15,5 år.

Konto 126 - Afskrivninger på lån af egne midler til forbedringsarbejder
De samlede afskrivninger på lån til forbedringsarbejder udgør kr. 119.000, hvilket er en merudgift på kr. 0 i forhold til budgettet.
Vedrører afskrivning på beboerhuset kr. 57.000, vaskeriet kr. 40.000 og købmanden kr. 22.000.

Konto 127 - Ydelser på lån til byggeskader
De samlede ydelser på lån til byggeskader udgør kr. 8.212.829, hvilket er en merudgift på kr. 13.629 i forhold til budgettet.
Ydelser til lån vedrørende tagsag og varmeanlæg. En del af lånene er indeksreguleret, derfor kan ydelsen varierer en smule i forhold til budgetteret.

MODTAGET 3/3.2011 SH
(Næsten) fuldstændigt regnskab

ÅRSREGNSKAB 01.01.2010 - 31.12.2010

Boligorganisation: 50 **Vridsløselille Andelsboligforening**

Afdeling 59 **Galgebakken**

Boligorganisationsnr.	50	**Afdeling**		**Tilsynsførende**
LBFnr.:	165	**LBFnr.:**	900	**kommunenr.: 165**

Vridsløselille
Andelsboligforening
V/ BO-VEST
Malervangen 1
2600 Glostrup

Galgebakken
Galgebakken Torv m.fl.

2620 Albertslund

Albertslund Kommune
Nordmarks Alle 1
2620 Albertslund

Telefon:
88 18 08 80
Telefax:
88 18 08 81
E-postadresse:
BO-VEST@BO-VEST.dk
CVR-nr. (Se-nr):
29 96 63 89

Telefon:
43686868
Telefax:
43 68 69 28
E-postadresse:
albertslund@albertslund.dk

	Antal rum	Bruttoetage-areal i alt (m²)	Antal lejemål	á lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Lejligheder (inkl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger)	1	3.564	117	1	117
	2	7.254	124		124
	3	3.552	43		43
	4	13.586	151		151
	5	32.573	252		252
	6	-	-		0
	7	-	-		0
Enkeltværelser		-	-	1	0
Erhvervslejemål		326	2	1 pr. påbeg. 60 m²	6
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m²	0
Egen anvendelse D-huse		94	-	1/5	0,0
I alt		60.949	689		693,0

Vridsløselille Andelsboligforening

Boligorganisationsnr. 50

Afdeling 59

ÅRSREGNSKAB 01.01.2010 - 31.12.2010

Administrationens påtegning

Afdelingens årsregnskab fremlægges hermed til afdelingens og bestyrelsens godkendelse.

Eventuelforpligtigelse: Afdelingen har indgået leasingsaftale hos Nordea Leasing vedrørende kopimaskine. Forpligtelsen udgør pr. 31.12.2010 kr. 1.400.000.

Glostrup, den 7. marts 2011
BO-VEST

Kenn E. Hansen
Økonomichef

Pia Keis
Økonomimedarbejder

Vridsløselille Andelsboligforening

Afdeling 59

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2010 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2010 - 31.12.2010 i overensstemmelse med god regnskabsskik for almene boligorganisationer, jf. bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 15. december 2009.

Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Supplerende oplysninger
Der er jf. note 19 ydet andre driftsstøttelån til afdelingen med samlet saldo på kr.9.300.000 pr. 31/12 2010. Lånene er, i overensstemmelse med vejledning om drift af almene boliger m.v., optaget under posten andre anlægsaktiver. Aktivet kan ikke gøres likvidt, hvorfor aktivet er uden værdi.

Ifølge langtidsbudgettet for planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, vil der i 2013 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v.

København, den 7. marts 2011
KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Jørn Pedersen
Statsautoriseret revisor

Louise Bjerggaard Thomsen
Statsautoriseret revisor

RESULTATOPGØRELSE FOR TIDEN 01.01.2010 - 31.12.2010

AFDELING 59

Konto	Note			Resultat-opgørelse 2010	Budget 2010 (1.000 kr.)	Budget 2011 (1.000 kr.)
		UDGIFTER				
		ORDINÆR DRIFT				
105.9	1	**Nettokapitaludgifter**		**11.684.764**	**11.734**	**11.688**
		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER:				
106		Ejendomsskatter		4.926.533	4.813	5.264
107		Vandafgift		3.969.980	3.244	3.640
109	2	Renovation		1.803.853	1.826	1.885
110	3	Forsikringer		1.267.747	1.329	1.305
111		Afdelingens energiforbrug:				
		1. El og varme til fællesarealer	372.105		333	276
		3. Vand-og varmeregnskaber	219.580	591.685	215	226
112		Bidrag til boligorganisationen:				
	4	1. Administrationsbidrag	2.110.904		2.099	2.496
		2. Dispositionsfondsbidrag	149.688	2.260.592	151	154
113.9		**Offentlige og andre faste udgifter i alt**		**14.820.390**	**14.009**	**15.245**
		VARIABLE UDGIFTER:				
114	5	Renholdelse		5.922.653	5.097	5.119
115	6	Almindelig vedligeholdelse		1.679.448	2.319	2.492
116	6	Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelse:				
		1. Afholdte udgifter	9.792.621		10.177	10.557
		2. Heraf dækket af tidligere henlæggelser (konto 401)	-9.792.621	0	-10.177	-10.557
117		Istandsættelse ved fraflytning: (A-ordning):				
		1. Afholdte udgifter	597.483		800	800
		henlæggelser (konto 402)	-597.483	0	-800	-800
118	7	Særlige aktiviteter:				
		1. Drift af fællesvaskeri	530.242		626	612
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	371.331		360	385
		3. Drift af møde- og selskabslokal	331.426	1.232.999	386	359
119	8	Diverse udgifter		1.288.252	1.320	1.340
119.9		**Variable udgifter i alt**		**10.123.352**	**10.107**	**10.306**

RESULTATOPGØRELSE FOR TIDEN 01.01.2010 - 31.12.2010

AFDELING 59

Konto	Note			Resultat-opgørelse 2010	Budget 2010 (1.000 kr.)	Budget 2011 (1.000 kr.)
		INDTÆGTER				
		ORDINÆR DRIFT				
201		Boligafgifter og leje:				
		1. Beboelse	50.794.174		54.351	52.104
		Forbedr.-leje, køkkener	2.488		0	0
		Trinetteleje	173.120		186	179
		2. Leje, enkeltværelser	3.821.766		0	3.751
		3. Erhverv	98.604		99	99
		Forbedr.-leje, skorstensfejer	24.972	54.915.124	25	25
					54.660	56.158
202		Renter:				
	13	0. Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	647.973		345	619
	14	1. Øvrige renteindtægter	13.721	661.694	30	15
203		Andre ordinære indtægter:				
	7	2. Drift af fællesvaskeri	530.632		550	550
	7	3. Drift udlån	19.812		40	30
		Galgebakkens Pub	183.222		200	200
		Pasning grønne områder	33.260		55	34
	7	4. Drift af møde- og selskabslokaler	60.000	826.926	50	50
203.9		**SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER**		**56.403.744**	**55.930**	**57.656**
		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER				
206	15	Korrektion vedr. tidligere år		1.122.997	0	0
208		**EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT**		**1.122.997**	**0**	**0**
209		**INDTÆGTER I ALT**		**57.526.741**	**55.930**	**57.656**
220		**INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT**		**57.526.741**	**55.930**	**57.656**

BALANCE PR. 31.12.2010

AFDELING 59

Konto	Note			Regnskab 2010	Regnskab 2009 (1.000 kr.)
		PASSIVER			
		HENLÆGGELSER			
401	25	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		20.963.748	20.356
402	26	Fælleskonto (A-ordning)		779.439	577
405	27	Tab ved lejeledighed og fraflytning		609.018	791
406	28	Andre henlæggelser		1.324.004	0
406.9		**HENLÆGGELSER I ALT**		**23.676.209**	**21.725**
407.9		**HENLÆGGELSER - UNDERSKUD**		**23.676.209**	**21.725**
		LANGFRISTET GÆLD			
		FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM			
408		Oprindelig prioritetsgæld:			
		1. Realkredit Danmark	36.893.054		45.322
		4. Landsbyggefonden	2.280.000	39.173.054	2.280
409		Beboerindskud		4.933.142	4.933
411		Afskrivningskonto for ejendommen		333.632.861	0
412		Byggefondsindestående		0	325.204
412.9		**Finansiering af anskaffelsessum i alt**		377.739.057	377.739
413		Andre lån:			
	29	1. Forbedringsarbejder m.v.	2.805.938		2.930
	30	2. Bygningsskader	144.551.410	147.357.348	148.808
414		Andre beboerindskud:			
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	2.077.884		1.675
		5. Deposita	351.459	2.429.343	324
415		Driftsstøttelån:			
		1. Driftstabslån		9.300.000	9.300
417		**LANGFRISTET GÆLD I ALT**		**536.825.748**	**540.776**
		KORTFRISTET GÆLD			
419	31	Uafsluttede forbrugsregnskaber		7.117.664	0
421	32	Skyldige omkostninger		4.643.051	2.782
422		Mellemregning med fraflyttere		253.896	0
423		Forudbetalte boligafgifter og lejer inkl. varme		317.218	475
425	33	Anden kortfristet gæld		122.834	0
426		**KORTFRISTET GÆLD I ALT**		**12.454.663**	**3.258**
430		**PASSIVER I ALT**		**572.956.620**	**565.758**

AFDELING 59

Konto	Note	
115	6	Almindelig vedligeholdelse
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse
120	6	Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse

			BELØB i 1.000 KR.	
		Regnskab 2010	Budget 2010	Budget 2011
BYGNINGSDELSGRUPPE				
115.2	Primære	103.328	193	283
116.2	bygningsdele	627.275	955	920
115.3	Kompletterende	155.105	197	199
116.3	bygningsdele	748.305	796	815
115.4	Overflade-	80.336	178	169
116.4	beklædninger	2.925.259	3.121	2.422
115.5	VVS -	301.122	561	546
116.5	anlæg	1.134.784	1.470	2.740
115.6	El-	357.227	228	335
116.6	anlæg	224.447	150	150
115.7	Inventar og	457.072	603	600
116.7	udstyr	1.487.039	1.120	1.100
115.8	Øvrige dele	225.258	359	360
116.8	og anlæg	2.645.512	2.565	2.410
116.9				
115	Alm. vedligeholdelse i alt	1.679.448	2.319	2.492
116	Planl. vedligeholdelse i alt	9.792.621	10.177	10.557
120	Budgetteret henlæggelse	10.400.000	10.400	10.700
Overskud fra resultatopgørelse		0	0	0
Anden kapitalanskaffelse				

LIKVIDITETSBUDGET FOR HENLAGTE MIDLER TIL PLANLAGT VEDLIGEH. OG FORNYELSER

Afgang/tilgang, netto		607.379	223	1.538
401	Henlæggelser, Primo	20.356.368	15.492	20.964
401	Henlæggelser, Ultimo	20.963.747	18.712	22.502

NOTER

AFDELING 59

Konto	Note		Resultat-opgørelse 2010	Budget 2010 (1.000 kr.)	Budget 2011 (1.000 kr.)
119	8	Diverse udgifter			
		Kontingent Boligselskabernes Landsforening inkl. beboerblad	69.230	70	73
		Advokatomkostninger	31.938	0	0
		Diverse udgifter	8.806	0	0
		Sekretær	254.081	257	243
		Aktivitetsansatte	437.369	426	423
		Øvrige fællesaktiviteter	13.889	27	18
		Rådighedsbeløb - afd.best.	29.819	20	20
		Kurser og konferencer	5.328	10	10
		Mødeudgifter	24.496	15	15
		Omkostninger afdelingsbestyrelse	1.604	3	3
		Afdelings-/Beboerfester	48.008	70	75
		Afdelingsmøder	14.375	15	15
		Beboerblad	64.298	87	82
		Beboeraktiviteter	80.328	110	105
		Udvalg	6.000	0	56
		Klubber	4.433	12	2
	*	Galgebakkens Pub - udgifter	194.250	185	190
		Diverse aktiviteter	0	13	10
		Diverse udgifter i alt	1.288.252	1.320	1.340
	*	Drift af Pub			
		Løn, pension og sociale ydelser	194.250	185	190
		Indtægter Pub	183.222	200	190
		Drift af Pub i alt	11.028	-15	0
125	9	Ydelser på lån til forbedringsarbejder			
		Afdrag (konto 303.1)	123.694	263	123
		Renter m.v.	138.117	0	139
		Administrationsbidrag	0	0	0
		Nettoydelse på lån til forbedringsarbejder	261.811	263	262
126	10	Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.			
		Forbedringsarbejder / anlægsaktiver (konto 303.1	119.000	119	122
		Afskrivning på forbedringsarbejder i alt	119.000	119	122

NOTER

AFDELING 59

Konto	Note		Regnskab 2010	Regnskab 2009 (1.000 kr.)
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		
		Ejendommens anskaffelsessum	378.270.772	378.271
		Afgang i året	531.715	0
		Anskaffelsessum i alt	377.739.057	378.271
303.1	17	Forbedringsarbejder m.v.		
		1. Bolignet		
		Afholdte udgifter primo	11.195.689	11.196
		Anskaffelsessum	11.195.689	11.196
		Afdrag og afskrivninger primo	499.984	0
		Afdrag i året	521.622	500
		Samlet afdrag og afskrivninger	1.021.606	500
		Værdi ultimo	10.174.083	10.696
		2. Vaskeri 2004		
		Afholdte udgifter primo	236.667	237
		Anskaffelsessum	236.667	237
		Afdrag og afskrivninger primo	153.415	0
		Afskrivning i året	40.000	40
		Årets overskud	43.252	113
		Samlet afdrag og afskrivninger	236.667	153
		Værdi ultimo	0	83
		3. Købmanden		
		Afholdte udgifter primo	124.867	125
		Anskaffelsessum	124.867	125
		Afdrag og afskrivninger primo	22.000	0
		Afskrivning i året	22.000	22
		Samlet afdrag og afskrivninger	44.000	22
		Værdi ultimo	80.867	103

Underfinansieringen udgør pr. 31/12 2010 kr. 80.867, hvilket midlertidigt er finansieret af afdelingens egne midler. Afvikling heraf sker budgetmæssigt.

NOTER

AFDELING 59

Konto	Note		Regnskab 2010	Regnskab 2009 (1.000 kr.)
		7. Renovering Bolignet - ComX		
		Afholdte udgifter primo	886.950	0
		Tilgang i årets løb	3.743	0
		Anskaffelsessum	890.693	0
		Værdi ultimo	890.693	0

Underfinansieringen udgør pr. 31/12 2010 kr. 890.693, hvilket midlertidigt er finansieret af afdelingens egne midler. Afvikling heraf sker budgetmæssigt.

		Forbedringsarbejder i alt	15.431.589	15.682
303.2	18	Bygningsskaderenovering m.v.		
		1. Tagrenovering 1980		
		Afholdte udgifter primo	22.419.374	22.419
		Anskaffelsessum	22.419.374	22.419
		Afdrag og afskrivninger primo	1.681.354	0
		Afdrag i året	1.978.734	1.681
		Samlet afdrag og afskrivninger	3.660.088	1.681
		Værdi ultimo	18.759.286	20.738
		2. Tagrenovering 1997, etape 1		
		Anskaffelsessum	58.323.583	58.324
		Indeksregulering primo	1.697.075	0
		Indeksregulering i året	1.204.133	1.697
		Samlet indeksregulering	2.901.208	1.697
		Afdrag og afskrivninger primo	2.036.823	0
		Afdrag i året	2.057.422	2.037
		Samlet afdrag og afskrivninger	4.094.245	2.037
		Værdi ultimo	57.130.546	57.984

NOTER

AFDELING 59

Konto	Note		Regnskab 2010	Regnskab 2009 (1.000 kr.)
305.4	21	Tilgodehavende fraflyttede boligtagere		
		Tilgodehavende hos enkeltpersoner	1.169.175	1.331
		Tilgodehavende hos enkeltpersoner i alt	1.169.175	1.331
		Efter en gennemgang af afdelingens tilgodehavender hos fraflyttede, må kr. anses for tabsgivende. Der er henlagte midler til imødegåelse heraf.		540.919
305.5	22	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmedebitorer	0	23
		Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	23
305.6	23	Andre debitorer		
		Øvrige tilgodehavender	0	422
		Forsikringssager	22.134	19
		Diverse mellemværende	1.023.953	21
		Andre debitorer	7.380	8
		Andre debitorer i alt	1.053.467	470
305.7	24	Forudbetalte udgifter		
		Forudbetalte udgifter	0	22
		Forudbetalt nyt regnskabsår	7.212	28
		Lagerbeholdning	48.720	82
		Forudbetalte udgifter i alt	55.932	132
401	25	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	20.356.369	18.713
		Forbrugt i regnskabsåret	-9.792.621	-8.526
		Årets henlæggelse (konto 120)	10.400.000	10.170
		Saldo ultimo	20.963.748	20.356
402	26	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
		Saldo primo	576.922	465
		Forbrugt i regnskabsåret	-597.483	-688
		Årets henlæggelse (konto 121)	800.000	800
		Saldo ultimo	779.439	577

NOTER

AFDELING 59

Konto	Note		Regnskab 2010	Regnskab 2009 (1.000 kr.)
419	31	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	7.117.664	0
		Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	7.117.664	0
421	32	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	758.300	241
		Afsatte rekvisitioner	1.066.961	291
		Skyldige omkostninger, varme, vand, renovation m.m.	1.727.563	1.565
		Skyldig EMO-honorar	173.788	130
		Feriepengeforpligtelse	827.511	463
		Kreditorer v. årsafslutning, byggesager	0	4
		Skyldige omkostninger, byggesag	88.928	89
		Skyldige omkostninger i alt	4.643.051	2.782

305.5/425 — 33 Antenneregnskab 2010

	Budget 2010		
Afholdte udgifter primo	158.667	141.569	159
Udgifter i året:			
Service og vedligehold	165.000	254.225	658
Ydelse i året	1.003.406	1.000.421	1.002
Administrationsbidrag - antenne	4.950	7.627	17
Beboernes indbetaling	-1.332.023	-1.526.676	-1.694
Overskud 2010 i alt	0	-122.834	142

34 **Eventualforpligtelse:**
Afdelingen har en leasingaftale hos Nordania Leasing vedrørende kopimaskine. Forpligtelsen udgør pr. 31.12.2010 kr. 1.400.000.
Der verserer pt. sag ved advokat for denne forpligtelse.

MODTAGET 3/3.2011SH

3/3-11 Bemærk venligst mangler kommentering af drift (MJE) - forventes fordig senest 8/3-11. AK

BOLIGORGANISATION: **50**

AFDELING 59 **Regnskabskommentarer 2010**

Kommentarer til regnskab
for perioden 01.01.2010 - 31.12.2010
Afdeling 59 - Galgebakken

GENERELT

Regnskabet udviser et overskud i året på kr. 461.000.

Overskuddet anvendes til følgende:

- Ekstraordinær afskrivning på vaskeriet kr.43.300 og beboerhuset kr. 417.700 (konto 303).

De væsentligste afvigelser i forhold til det budgetlagte i 2010 fremgår af nedenstående oversigt;

Færre udgifter / flere indtægter
- Besparelse på nettokapitaludgifter på kr. 48.900 (konto 101)
- Besparelse på renovation på kr. 22.100 (konto 109)
- Besparelse på forsikringer på kr. 61.600 (konto 110)
- Besparelse på almindelig vedligeholdelse på kr. 639.600 (konto 115)
- Besparelse på drift af fællesvaskeri på kr. 95.300 (konto 118.1)
- Besparelse på drift af møde- og selskabslokaler på kr. 54.600 (konto 118.3)
- Besparelse på diverse udgifter på kr. 31.400 (konto 119)
- Flere indtægter vedrørende renten på kr. 287.200 (konto 202)
- Flere indtægter vedrørende drift af mødelokaler på kr. 10.000 (konto 203.4)
- Flere indtægter vedrørende ekstraordinære indtægter på kr. 1.123.000 (konto 204-207)

Flere udgifter / færre indtægter:
- Merudgift på ejendomsskatter på kr. 113.200 (konto 106)
- Merudgift på vandafgifter på kr. 726.400 (konto 107)
- Merudgift på el og varme til fællesarealer på kr. 39.600 (konto 111.1)
- Merudgift på målerpasning m.v. på kr. 5.100 (konto 111.2)
- Merudgift på administrationsbidrag på kr. 12.500 (konto 112.1)
- Merudgift på renholdelse på kr. 825.600 (konto 114) → mangler
- Merudgift på fællesfaciliteters drift på kr. 11.400 (konto 118.2)
- Merudgift på ydelser vedr. lån til bygningsskader på kr. 13.700 (konto 127)
- Færre indtægter vedrørende drift af fællesvaskeri på kr. 19.800 (konto 203.2)
- Færre indtægter vedrørende drift af fællesfaciliteter på kr. 20.000 (konto 203.3)

- Besparelse på planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser på kr. 384.400 (konto 116). Dette har dog ingen indvirkning på årets resultat, da midlerne er henlæggelser.

Konto 112.1 - Bidrag til boligorganisationen
Det samlede administrationsbidrag udgør en andel som viderebetales til BO-VEST på kr. 2.678 og en andel til VA på kr. 250. Administrationsbidraget til BO-VEST fastlægges på BO-VESTs repræsentantsskabsmøde i juni måned, mens bidraget til VA fastsættes på generalforsamlingen.
Afdelingens bidrag til boligorganisationen udgør kr. 2.110.904, hvilket er en merudgift på kr. 12.404 i forhold til budgettet.
Skyldes højere afsat beløb vedrørende varmeregnskabshonorar.

Konto 114 - Renholdelse
Afdelingens samlede udgifter til renholdelse udgør kr. 5.922.653, hvilket er en merudgift på kr. 825.553 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 115 - Almindelig vedligeholdelse
Afdelingens samlede udgifter til almindelig vedligeholdelse udgør kr. 1.679.448, hvilket er en besparelse på kr. 639.552 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 115.2 - Primære bygningsdele
Afdelingens udgifter til primære bygningsdele udgør kr. 103.328, hvilket er en besparelse på kr. 89.672 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 115.3 - Kompletterende bygningsdele
Afdelingens udgifter til kompletterende bygningsdele udgør kr. 155.105, hvilket er en besparelse på kr. 41.895 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 115.4 - Overfladebehandling
Afdelingens udgifter til overfladebehandling udgør kr. 80.336, hvilket er en besparelse på kr. 97.664 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 115.5 - VVS-anlæg
Afdelingens udgifter til VVS-anlæg udgør kr. 301.122, hvilket er en besparelse på kr. 259.878 i forhold til budgettet.

Skriv forklaring : En stor del af besparelsen kan være udslag af nye indkøbsaftaler

Konto 115.6 - El-anlæg
Afdelingens udgifter til el-anlæg udgør kr. 357.227, hvilket er en merudgift på kr. 129.227 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring: Der har været flere skader på kablerne på belysningen i fællesarealer samt flere skader på standere,

Konto 115.7 - Inventar og udstyr
Afdelingens udgifter til inventar og udstyr udgør kr. 457.072, hvilket er en besparelse på kr. 145.928 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring : Der er ikke blevet opmalet og udskiftet i det omfang som forventet.

Konto 117.3 - Fællesfondsarbejde B-ordning
Afdelingens samlede udgifter til fællesfondsarbejder udgør kr. 0, hvilket er en merudgift på kr. 0 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 117.6 - Indvendig vedligeholdelse
Afdelingens samlede udgifter til indvendig vedligeholdelse udgør kr. 0, hvilket er en merudgift på kr. 0 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 118.1 - Drift af fællesvaskeri
Afdelingens samlede udgifter til drift af fællesvaskeri udgør kr. 530.242, hvilket er en besparelse på kr. 95.258 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 118.2 - Andel i fællesfaciliteternes drift
Afdelingens samlede udgifter til fællesfaciliteternes drift udgør kr. 371.331, hvilket er en merudgift på kr. 11.331 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 118.3 - Drift af møde- og selskabslokaler
Afdelingens samlede udgifter til møde- og selskabslokaler udgør kr. 331.426, hvilket er en besparelse på kr. 54.574 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 119 - Diverse udgifter
Afdelingens samlede udgifter til diverse udgifter udgør kr. 1.288.252, hvilket er en besparelse på kr. 31.348 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 119 - Advokatomkostninger
Afdelingens udgifter til advokatomkostninger udgør kr. 31.938, hvilket er en merudgift på kr. 31.938 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 119 - Diverse udgifter
Afdelingens udgifter til diverse udgifter udgør kr. 8.806, hvilket er en merudgift på kr. 8.806 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 119.1 - Sekretær
Afdelingens udgifter til sekretær udgør kr. 254.081, hvilket er en besparelse på kr. 2.708 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 119.1 - Aktivitetsansatte
Afdelingens udgifter til aktivitetsansatte udgør kr. 437.369, hvilket er en merudgift på kr. 11.031 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 119.2 - Øvrige fællesaktiviteter
Afdelingens udgifter til øvrige fællesaktiviteter udgør kr. 13.889, hvilket er en besparelse på kr. 13.111 i forhold til budgettet.

Skriv forklaring

Konto 119.6 - Diverse aktiviteter
Afdelingens udgifter til diverse aktiviteter udgør kr. 0, hvilket er en besparelse på kr. 12.554 i forhold til budgettet.
Skriv forklaring

Konto 120 - Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse
Der henvises til regnskabets note - konto 401 - hvor man kan se afdelingens samlede opsparing. Forbruget på langtidsplanen er vist på konto 116. Det fremtidige forbrug er specificeret på afdelingens langtidsplan.

Konto 121 - Henlæggelse til fællesfondsarbejde (A-ordning)
Der henvises til regnskabets note - konto 402 - hvor man kan se afdelingens samlede opsparing. Udgifterne til fællesfondsarbejde er vist på konto 117.1 i regnskabet.

Konto 123 - Henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning
Der henvises til regnskabets note - konto 405 - hvor man kan se afdelingens samlede opsparing. Udgifterne til tab ved lejeledighed og fraflytning er vist på konto 129.1 og 130.1 i regnskabet.

Konto 125 - Ydelser på lån til forbedringsarbejder
De samlede ydelser på lån til forbedringsarbejder udgør kr. 261.811, hvilket er en besparelse på kr. 789 i forhold til budgettet.
Vedrører kontantlån i RD, restgæld 31/12-10 kr. 2.805.938, restløbetid 15,5 år.

Konto 126 - Afskrivninger på lån af egne midler til forbedringsarbejder
De samlede afskrivninger på lån til forbedringsarbejder udgør kr. 119.000, hvilket er en merudgift på kr. 0 i forhold til budgettet.
Vedrører afskrivning på beboerhuset kr. 57.000, vaskeriet kr. 40.000 og købmanden kr. 22.000.

Konto 127 - Ydelser på lån til byggeskader
De samlede ydelser på lån til byggeskader udgør kr. 8.212.829, hvilket er en merudgift på kr. 13.629 i forhold til budgettet.
Ydelser til lån vedrørende tagsag og varmeanlæg. En del af lånene er indeksreguleret, derfor kan ydelsen varierer en smule i forhold til budgetteret.

Konto 130 - Tab ved fraflytning
Der er i årets løb afskrevet kr. 482.292, pga. tab på fraflyttede lejere. Til at imødegå disse tab er der primo på konto 405 opsparet kr. 791.310. I år er der henlagt kr. 300.000. Afdelingen har udestående hos fraflyttede lejere på kr. 1.169.175 (heraf er kr. 0 til inkasso) som kan give tab. Til at dække disse tab er der på balancetidspunktet henlagt kr. 609.018

Konto 131 - Andre renter
Udgifter til diverse renter udgør kr. 130, hvilket er en merudgift på kr. 130 i forhold til budgettet.
Ingen kommentar.

Ref.

Galgebakkens
afdelingsbestyrelse

-OH-

GALGEBAKKEN , ØSTER 1-2
2620 Albertslund
galgebakken@mail.dk 43 64 15 02

Materiale til:

Regnskabsbeboermøde

mandag den 28. marts 2011 kl. 19^{30} i Beboerhuset

Forslag til dagsorden:

1)Valg af dirigenter. 2) Valg af referent. 3) Valg af stemmeudvalg. 4) Referatet fra budgetbeboermødet 16. sept. 2009 (bragt i GB Posten nr. 351, oktober 2010). 10
5) Godkendelse af forretningsorden og dagsorden.

6) Beboerhusgruppen
a) Godkendelse af Beboerhusgruppens beretning
b) Valg til beboerhusgruppen

7) Godkendelse af Afdelingsbestyrelsens beretning *(s. 3-5)*

8) Godkendelse af årsregnskab 2010 *)
a) Fremlæggelse og diskussion af regnskab 2010
b) Regnskaberne for beboeraktivitetsmidlerne og GAB´s rådighedsbeløb.
c) Afstemning om regnskab 2010

9) Behandling af indkomne forslag *(s. 6)*
- Forslag fra afdelingsbestyrelsen om parkeringskontrol ved købmandsbutikken

10) Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen *(s. 7-8)*
a) Valg til Galgebakkens Afdelingsbestyrelse.
b) Valg af suppleanter til Afdelingsbestyrelsen

11) Valg af intern revisor

12) Valg til Albertslund kommunes brugergruppe

13) VAs kommende generalforsamling den 10. maj 2011

14) Eventuelt

*) **Årsregnskabet** i en koncentreret og let overskuelig version er husstandsomdelt sammen med dette materialehæfte. Det komplette årsregnskab med alle detailoplysninger kan ses og hentes på Galgebakkens hjemmeside: www.gbakken.dk , og det det kan fås på afdelingsbestyrelsens kontor, Øster 1-2 og på ejendomskontoret, Øster 1-6.

Efter vedtægterne er der adgangskontrol ved beboermødet, hvor hver husstand får udleveret 2 stemmesedler. Husk derfor legitimation. Adgang til beboermødet og stemmeret på dette har afdelingens boligtagere og disses myndige husstandsmedlemmer.

(Materialet er husstandsomdelt senest d. 21. marts)

GAB's BERETNING 2010-11

til regnskabsbeboermødet den 28. marts 2011

Galgebakkens AfdelingsBestyrelse/GAB blev valgt for perioden 2010-11 med 9 medlemmer: Mike Hjorth Andersen, Jytte Jørgensen, Niels Keller, Ken Møller, Birthe Y. Nielsen, Jens Ellesøe Olsen, Jytte Overgaard, Annette Schrøder og Biba Schwoon. Suppleanter blev: Leif Neergaard, Henrik Nordfalk og Steen Søndergaard. Ved den senere konstituering blev rækkefølgen ved lodtrækning: Leif Neergaard, Henrik Nordfalk, Steen Søndergaard.
GAB havde foreslået, at medlemmerne blev valgt for 2 år ad gangen, hvoraf halvdelen afgår hvert andet år. Det blev desuden foreslået fra salen, at formanden denne gang blev valgt direkte på mødet - i modsætning til tidligere, hvor GAB valgte formanden ved den senere konstituering. Biba Schwoon blev derefter genvalgt.
For 2 år blev denne første gang valgt - efter tilfældig fordeling af medlemmerne:
Mike Hjorth Andersen, Niels Keller, Annette Schrøder samt Ken Møller, der netop er flyttet fra Galgebakken.
For 1 år blev valgt: Jytte Jørgensen, Birthe Y. Nielsen, Jytte Overgaard og Jens Ellesøe Olsen.
GAB konstituerede sig derefter med Jytte Jørgensen som kasserer.
Da Jytte Overgaard for halvåret 2011 ønskede orlov, indtrådte 1. suppleanten Leif Neergaard som GAB-medlem.

Som tidligere år bor GAB-medlemmerne spredt på Galgebakken i forskellige hustyper og rummer repræsentanter for GalgebakkePostens redaktion og for Genbrugsgruppen. Samarbejdet fungerer som hidtil godt, hvilket medlemmerne netop har drøftet på et møde i 2011. Som en del af dette gode samarbejde fungerer vores sekretær gennem mange år, Sten E. Hansen.
GAB er repræsenteret i Galgebakkens (åbne) udvalg og samarbejder desu7den med Beboerhusets FU, GalgebakkePostens redaktion og Genbrugsgruppen.
Der er i perioden afholdt 20 GAB-møder, herunder møde med Beboerhusets FU og 1 markvandring. Dertil kommer 5 beboermøder (det ordinære budgetbeboermøde med et forudgående temamøde om 3-årige revision af landskabs- og agendaplan; det ordinære regnskabsbeboermøde samt et informationsmøde (og et mindre spørgemøde) om renovering af Galgebakkens bolignet samt et informationsmøde om, hvad en helhedsplan er).
GAB-møderne afholdes hver 14. dag i arbejdsmånederne. Afdelingslederen har så vidt muligt deltaget i hvert andet GAB-møde, af og til deltager osse de to driftsassistenter.

Samarbejdet med de ansatte
I januar 2011 døde vores afdelingsleder gennem 9 år, Kaj Agnershøj, efter en længere sygdomsperiode med varierende arbejdsmuligheder. Repræsentanter for ansatte og GAB deltog i bisættelsen. I perioden ansatte vi en ny driftsassistent, Jan Allentoft. Og vi har haft vikarer i forskellige perioder for sygemeldte ansatte.
I marts 2011 har Galgebakken ansat en ny afdelingsleder/driftsleder, Susanne Palstrøm, der starter i sit nye job den 2. maj. Både de ansatte og GAB ser frem til samarbejdet med den nye leder, der har mange års erfaring fra det almene boligbyggeri.
Det er her ved sæsonens slutning vigtigt at gentage takken til de ansatte for, at de har klaret arbejdet på og for Galgebakken så godt og samvittighedsfuldt, mens Kaj Agnershøj var syg. Og gentage takken for en flot snerydning gennem en hård vinter.

Samarbejdet med VA og BO-VEST
Galgebakken vil i stigende grad skulle intensivere samarbejdet med BO-VESTs byggeafdeling, efterhånden som helhedsplanen rykker nærmere. Der har i perioden været fokus på forsikringsspørgsmål, og ikke mindst økonomiafdelingen har fremlagt planer for en fremtidig arbejdsgang, der vil kunne forbedre samarbejdet mellem administrationen og de enkelte afdelinger.
Det årlige handlingsprogram for VA vil blive fremlagt på generalforsamlingen i maj. Årets tema har været beboerdemokrati og i forbindelse med de mange forberedelser til gennemførelse af helhedsplaner stærkt fokus på miljø- og energispørgsmål. Det er stadig en svaghed i den nye boligaftale, at der ikke specifikt er afsat penge til renoveringer med krav om et energiniveau, der svarer til nyeste bygningsreglement. Men bestræbelserne på at finde midler til at renovere energirigtigt intensiveres.

3-årig hovedrevision af Landskabsplan og Agendaplan
Til Landskabsplanen blev i år foreslået dels en plan for udvikling af træerne på P-pladserne, dels en overførelse af ansvaret for vedligeholdelsen af D-hus-stræderne til Driften. En plan for omlægning af stræderne blev samtidig forelagt. For at få tid til at gennemdiskutere forslagene, blev der afholdt et særligt temamøde før budgetbeboermødet. Forslaget til udvikling af poplerne med den tilhørende beskedne økonomi blev vedtaget. Og forslaget om D-husene blev vedtaget med økonomisk dækning fra alle beboere. Vedligeholdelsen vil blive indført efterhånden, som det blir muligt. Omlægningen af stræderne vil blive udført med midler henlagt på Galgebakkens langtidsplan.

Miljøarbejde
Agendagruppen har i perioden arbejdet specielt med Galgebakkens vandforbrug og fortsætter dette arbejde i den kommende periode. Dels fordi forbruget er for stort i forhold til det, det koster, dels fordi det er vigtigt at nedbringe vandforbruget miljømæssigt set. Installation af individuelle vandmålere står højt på listen i forbindelse med den kommende helhedsplan, men har ikke hidtil kunnet placeres på budgettet.
Forbedring af forholdene på Genbrugsgården er under planlægning. Og gruppen arbejder med kortlægning af mulighederne for at kunne tilslutte sig kollektivt til en anden el-distributør end DONG.

Kloak-, dræn- og skimmelsvamparbejde
Der har været arbejdet meget intensivt med de tre ovennævnte områder. De har alle haft med et for højt fugtniveau i områder af bebyggelsen at gøre. Driften og GAB er sammen meget opmærksomme på den efterbearbejdelse, der hører til de igangsatte arbejder: undersøgelse af fugtniveau, evt. forekomst af skimmelsvamp og nye metoder til istandsættelse.

Legepladsfornyelse
Der er kommet nye gynger på Galgebakken. To steder i Torv, på Den Blå Legeplads og på Den Røde er der opsat gyngestativer, og når vejret blir til det, blir gyngerne monteret. Legepladsudvalget vil arbejde videre med fornyelse og foryngelse af legepladserne på Galgebakken i det nye år.

Beboerhuset og Galgebakkens sociale liv
Som en meget vigtig del af beboerdemokratiet og det sociale fællesskab i bebyggelsen fungerer Beboerhuset med Beboerhusgruppen og vores aktivitetsmedarbejder som igangsættere, initiativtagere og planlæggere som samlingspunkt for Galgebakkens spisehuse, arrangementer og fester. Mange frivillige arbejder med og Bakkens Horn, andre lokale spillemænd og aktører er altid parat til at lege med.
Forhåbentlig vil beboerne slutte op om den aktiv-dag og -fest, der i invitationen opfordrer til at komme med nye ideer og melde sig til at være med til at udføre dem.

Udvalgenes arbejde
Det er arbejdet i udvalgene og i GAB, der bidrager til forberedelsen af de mange sager, som året har været fyldt med. Oversigten over de mange - åbne - udvalg på Galgebakken kan ses i GalgebakkePosten, hvor kontaktpersoner og -oplysninger er nævnt. Der er altid plads til flere medlemmer, der vil gøre et stykke arbejde til fælles bedste.

Arbejdsprogram
Ved den årlige gennemgang har GAB været glad for, at de fleste af de opgaver, vi har sat os for at gennemføre i vores og bebyggelsens arbejdsprogram for 2010-11, enten er udført eller er på vej.
Vores beretning skulle gerne vise, at vi stadig finder arbejdet med udvikling af bebyggelsen spændende. De fleste af GAB-medlemmerne genopstiller og glæder sig til at kunne arbejde videre i 2011-12 - om beboerne vil!

Til Regnskabsbeboermødet 28/3. 2011, pkt. 10:

Arbejdsgrundlag for GAB's arbejde i 2011 – 12

1. Fortsættelse af planlægning af helhedsplan for Galgebakken iflg. Landsbyggefondens udmeldte tidsplan i samarbejde med BO-VEST/BYG og Landsbyggefonden, herunder den relaterede økonomi og det afledte huslejeniveau. Øge information og beboerdeltagelse

2. Fortsætte arbejdet med tekniske undersøgelser af kravene til bebyggelsen i forbindelse med helhedsplanen

3. Undersøge økonomi og teknik omkring emhætteløsning (især) til fremlejemålene i A-gårdhusene og B-rækkehusene, samt mekanisk udsugning i badeværelser. Planlagt i sammenhæng med helhedsplan, men igangsættes nu p.g.a. ventetid på helhedsplan

4. Fortsætte arbejdet med at skaffe erstatning for de afgivne beboerlokaler i forbindelse med institutionssalget: værksted, udlån og lille beboerlokale, herunder den relaterede økonomi

5. Fortsættelse af "Projekt Hængende Haver" i samarbejde med Driften, herunder arbejdet med brandforhold, misligholdte haver, genopretning og forskønnelse, bl.a. i forbindelse med flytninger

6. I samarbejde med Grønt udvalg og Driften arbejde videre på baggrund af den reviderede Landskabsplan for Galgebakkens grønne områder (3-års turnus)

7. I samarbejde med Agendagruppen og Driften arbejde videre på baggrund af den reviderede Agendaplan for Galgebakken (3-års turnus) og generhverve Grønt Diplom.

8. Revidere Galgebakkens belysningsplan (3-års turnus), bl.a. med henblik på besparelser på energiforbruget – i samarbejde med Lysudvalget og Driften

9. Udarbejde pjece om hegnsreglerne, som de er beskrevet i Husreglementet, om brandregler for bebyggelsen - og afslutte arbejdet med de manglende anvisninger og vejledninger på godkendte forbedringsarbejder

10. Fugtbekæmpelse: geninformere om mulighederne for at forebygge og bekæmpe skimmelsvamp, om udluftning og varmeforbrug. Omdele en forebyggelsespjece

11. Fortsættelse af arbejdet med nye legepladser og legeredskaber i bebyggelsen i samarbejde med Legepladsudvalget

12. Arbejde med forholdene for store børn og unge i bebyggelsen – i samarbejde med de unge og omkringliggende institutioner

13. Afslutte arbejdet med renoveringen af Galgebakkens bolignet i samarbejde med Driften og IT-udvalget.

14. Afslutte arbejdet med en ny hjemmeside for Galgebakken

15. Udarbejde nyt informationsmateriale til nyindflyttede beboere og revurdere modtagelsen af dem på Galgebakken – i samarbejde med Beboerhusgruppen

16. Deltage i det beboerdemokratiske og beboerpolitiske arbejde i VA og BO-VEST i bred forstand

17. Deltage i den boligpolitiske debat og arbejdet for at skaffe flere penge til Landsbyggefonden samt evt. ændring af lovgivning og økonomiske betingelser for det almene boligbyggeri – især muligheden for fremtidssikrede energirenoveringer

18. Så vidt muligt afslutte arbejdet med "De hvide søjlers plads" og arbejde for mere kunst på Galgebakken

Leif Neergaard

havde regnet med at kunne deltage i regnskabsbeboermødet, men har været nødt til at blive i Sverige for at holde møde med håndværkere.

Leif har meddelt, at han gerne genopstiller som GAB-medlem, efter at være indtrådt som 1. suppleant i 2010.

For Leif -
Jytte Overgaard og Biba Schwoon

Galgebakkens Beboernævn

Fra: Biba Schwoon [bibaschwoon@comxnet.dk]

Sendt: 28. marts 2011 14:20

Til: 'GAB-sekretær'; 'Annette Schrøder'; 'Birthe Y. Nielsen'; 'Henrik Nordfalk'; 'Jens Ellesøe Olsen1'; 'Jytte Jørgensen'; 'Jytte Overgaard'; 'Leif Neergaard1'; 'Mike Hjorth Andersen'; 'Niels Keller'; 'Steen Søndergaard'

Emne: sidste nyt om opstilling til valg til GAB

Kære alle.
Gunhild, der er medlem af Legepladsudvalget, og som jeg efter aftale har spurgt, om hun havde lyst til at stille op til valg til GAB, har meddelt, at hun er nysgerrig og har meget lyst til at deltage mere i beboerdemokratiet,
men har så meget at lave netop nu, at hun gerne vil vente til næste valg.

Leif havde regnet med at deltage i RBM, men er nødt til at blive i Sverige for at holde møde med entreprenør/håndværkere.
Han meddeler pr. sms til Jytte Overgaard, at han gerne vil stille op som GAB-medlem.
Efter aftale med Jytte O, der kommer i aften lidt forsinket - har jeg lavet et papir fra Leif (her vedhæftet).
Jytte O. stiller stadig osse gerne op som suppleant, hvis vi mangler kandidater, som hun allerede har meddelt pr. mail.
Hilsen -
Biba

Ingen virus fundet i denne meddelelse.

Kontrolleret af AVG - www.avg.com

Version: 10.0.1204 / Virusdatabase: 1498/3535 - Udgivelsesdato: 28-03-2011

Galgebakkens Beboernævn

Fra: birthe y nielsen [birtyn@ofir.dk]
Sendt: 25. marts 2011 21:33
Til: galgebakken@mail.dk
Emne: RE: Dagsorden og bilag til GAB mø. 7 på torsdag

Til Beboermøde den 28.03.11

Jeg stiller op til bestyrelsen på Galgebakken, enten som repræsentant eller supleant

Overhilsen fra Birthe Y. Nielsen

Kære Beboermøde 28.03.11
Jeg stiller op til brugergruppen i Albertslund kommune
jeg er medlem af arbejdsgruppen i brugergruppen, der bl.a forbereder brugergruppemøder

Overhilsen fra Birthe Y. Nielsen

-----Oprindelig mail-----
Fra: Galgebakkens Beboernævn
Dato: 25. marts 2011 16:44:32
Til: "Annette Schrøder (E-mail)" aasch@sol.dk,"Biba Schwoon \(E-mail\)" bibaschwoon@comxnet.dk,"Birthe Y. Nielsen \(E-mail\)" birtyn@ofir.dk,"Henrik Nordfalk \(E-mail\)" henriknordfalk@yahoo.dk,"Jens Ellesøe Olsen (E-mail)" jens.ellesoe@comxnet.dk,"Jytte Jørgensen (E-mail)" jytjor@comxnet.dk,"Jytte Overgaard \(E-mail\)" Jytte.o@comxnet.dk,"Leif Neergaard \(E-mail\)" leif.neergaard@gmail.com,"Mike Hjorth Andersen \(E-mail\)" mha@prolys.dk,"Niels Keller \(E-mail\)" keller.niels@gmail.com,"'Nævnskontoret (E-mail)'" Galgebakken@mail.dk,"Steen Søndergaard (E-mail)" sts@ucc.dk
Emne: Dagsorden og bilag til GAB mø. 7 på torsdag

Til GAB medlemmerne:

Vedhæftet dagsorden og bilag til GAB møde 7 på torsdag d. 31. marts.

mvh Sten

Ingen virus fundet i denne meddelelse.

Kontrolleret af AVG - www.avg.com

Version: 10.0.1204 / Virusdatabase: 1498/3528 - Udgivelsesdato: 25-03-2011

Referat fra

Regnskabsbeboermøde på Galgebakken

Mandag den 28. marts 2011

Mødet var indkaldt som ordinært regnskabsbeboermødet med godkendelse af årsregnskab og valg til afdelingsbestyrelsen m.m. En uge inden mødet blev hæftet med materialet til beboermødet husstandsomdelt sammen med den korte version af årsregnskabet for 2010. Det detaljerede årsregnskab kunne hentes på galgebakkens hjemmeside, på afdelingsbestyrelsens kontor og på ejendomskontoret.

Til mødet blev der udleveret stemmesedler til 21 husstande, hvilket (v. 700 = 100%) svarer til, at 3% af samtlige husstande var repræsenteret. I mødet deltog endvidere driftsassistenterne Ken Petersen og Jan Allentoft samt Susanne Palstrøm, der starter som Galgebakkens afdelingsleder den 2. maj. Formanden for afdelingsbestyrelsen Biba Schwoon åbnede mødet og præsenterede Susanne Palstrøm.

1) Anita Sørensen blev valgt til **dirigent** og Jytte Jørgensen til **med-dirigent**.
2) Sten Hansen (sekretær for afdelingsbestyrelsen) blev valgt til **referent.**
3) Søren Vinzent og Niels Keller blev valgt til **stemmeudvalg.**
4) Der var ingen bemærkninger til **referatet fra budgetbeboermødet** 16. september 2010.
5) **Forretningsordenen** og **dagsordenen** blev godkendt uden ændringer.

Beboerhusgruppen (pkt. 6)

a) Beboerhusgruppens beretning:
Preben Iversen fra Beboerhusgruppen berettede om årets aktiviteter i beboerhuset og ideer og ønsker til det kommende år. Under debatten om beretningen foreslog Ken Petersen, at gruppen lavede en pjece om husets mange tilbud, som kan udleveres til nyindflyttere.
Beboerhusgruppens beretning blev enstemmigt godkendt.

b) Valg til beboerhusgruppen:
Alle beboerhusgruppens medlemmer: Dorte Brink, Preben Iversen, Maiken Refby, Jan Olsen og Brita Rindom genopstillede. Endvidere opstillede Niels Wilken.
Alle blev valgt.

Afdelingsbestyrelsens beretning (pkt. 7)

Biba Schwoon fremlagde beretningen, som var med i det husstandsomdelte materiale. Biba svarede bl.a. på spørgsmål om det langvarige forløb med at få VAs bestyrelse til at indse, at Galgebakken ikke havde fået økonomisk godtgørelse for salget af beboerlokalerne i institutionsbygningerne. Afdelingsbestyrelsens beretning blev godkendt i bred enighed med kun en enkelt stemme imod.

Godkendelse af årsregnskab 2010 (pkt. 8)

a) Fremlæggelse og diskussion af regnskab 2010:
Jens Ellesøe Olsen fra afdelingsbestyrelsen og økonomiudvalget fremlagde regnskabet: Overordnet set var regnskabets resultat rimeligt, eftersom det havde et overskud på 461.000 kr. Men på nogle af kontoerne havde der været meget store afvigelser i forhold til budgettet:
Konto 107, Vandafgifter var vokset med 726.000 kr., delvist pga. udsivning af vand ved et uopdaget rørbrud, men også pga. 'skæv' periodisering.
Konto 114, Renholdelse var blevet 870.000 kr. større end budgetteret pga. de lønrelaterede udgifter til driftspersonale bl.a. større lønstigning end forventet.
På konto 115, Almindelige vedligeholdelse var der brugt 638.000 kr. mindre end budgetteret.
Når regnskabet ikke havde resulteret i et underskud, var årsagen, at der pga. en lovændring var kommet en ekstra indtægt fra renter på 968.000 kr.

Under diskussionen var der megen kritik af BO-VEST. Jens oplyste, at økonomiudvalget og afdelingsbestyrelsen havde kritiseret BO-VEST kraftigt for de store afvigelser i regnskabet og i særdeleshed for merudgifterne på konto 114, som kunne og burde have været indregnet i budgettet for 2010. Endvidere var der på beboermødet kritik af, at de forøgede udgifter til vand overhovedet ikke var nævnt i regnskabets noter, og at BO-VEST ikke havde givet nogen redegørelse for årsagerne til den høje procentvise stigning fra 2009 til 2010 i de lønrelaterede udgifter til driften.

b) Afstemning om regnskab 2010:
Regnskabet kom til afstemning med følgende bemærkning:

" Beboermødet er stærkt utilfreds med den manglende omhu omring budgetlægningen og finder den dybt kritisabel, især vedrørende konto 114. "

Med denne bemærkning blev regnskabet godkendt af beboermødet.

Behandling af indkomne forslag (pkt. 9)

Fra afdelingsbestyrelsen var der kommet at forslag om at indføre parkeringskontrol ved købmandsbutikken på p-plads C og ved autoklubben på p-plads B. (Forslaget er nærmere beskrevet på side 6 i materialet til beboermødet.)

Efter spørgsmål og debat blev forslaget enstemmigt vedtaget af beboermødet.

Valg af medlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelsen

Der var 4 pladser på valg for en toårig periode. Jytte Jørgensen, Jens Ellesøe Olsen, Birthe Y. Nielsen og Leif Neergaard genopstillede og blev valgt til de fire pladser.
Endvidere var der en plads på valg for en etårig periode, fordi Ken Møller var udtrådt af afdelingsbestyrelsen pga. flytning fra Galgebakken. Steen Søndergaard, som havde været suppleant, opstillede og blev valgt til pladsen. Henrik Nordfalk og Jytte Overgaard stillede op og blev valgt som suppleanter. Der var ingen kandidater til den tredje suppleantplads.

Valg af intern revisor (pkt. 11)

Igennem flere år har økonomiudvalget varetaget funktionen. Der var enighed på beboermødet om, at økonomiudvalget fortsat skulle varetage den interne revisorfunktion.

Valg til Albertslund kommunes brugergruppe (pkt. 12)

Birthe Y. Nielsen blev genvalgt som Galgebakkens repræsentant i Brugergruppen. Leif Neergaard blev valgt til suppleant.

VAs kommende generalforsamling 10. maj 2011 (pkt. 13)

Biba Schwoon orienterede og svarede på spørgsmål om VAs generalforsamling og opfordrede alle til at møde op.

Eventuelt (pkt. 14)

Jens Ellesøe Olsen opfordrede til at deltage i visionsworkshoppen om helhedsplan den 12. april. Niels Keller fra afdelingsbestyrelsen roste de to driftsassistenter Ken Petersen og Jan Allentoft for den store indsats, som de havde ydet i de lange perioder, hvor Galgebakken havde manglet afdelingslederen.

13. april 2011

Dirigent:	*Referent:*	*Formand for afdelingsbestyrelsen:*
Anita Sørensen	*Sten Hansen*	*Biba Schwoon*